



۳. مدارک لازم جهت تکمیل پرونده فارغ التحصیلی :

رشته و گرایش تحصیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره دانشجویی:

۱. یک نسخه تصویر همه صفحات شناسنامه و کارت ملی
۲. سه قطعه عکس ۴×۳
۳. اصل تاییدیه دیپلم برای نظام قدیم آموزشی واصل تاییدیه پیش دانشگاهی برای نظام جدید آموزشی
۴. اصل کارت شرکت در آزمون و کارنامه تغییر رشته و انتقال
۵. اصل کارت دانشجویی یا فیش ۲۰۰,۰۰۰ ریالی بحساب شماره ۹۸۷۲۲۸۶۶ بانک تجارت شعبه شهید کلانتری
۶. دو نسخه کارنامه کامل مهر و امضا شده بدون خدشه
۷. در صورت انتقال یا میهمان بودن نامه میزان بدهی به صندوق های رفاه دانشجویان مربوط به دانشگاه مبدأ
۸. فیش هزینه تمبر صدور گواهی فارغ التحصیلی بمبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال بحساب شماره ۹۸۷۲۲۹۳۹ بانک تجارت شعبه شهید کلانتری
۹. اصل فرم استفاده از سهمیه برای پذیرفته شدگان سهمیه شاهد و رزمنده و یا لیست ارسالی سازمان سنجش
۱۰. معرفی نامه برای فارغ التحصیلان مرد که از سایر سهمیه ها برای معافی استفاده نموده اند.
۱۱. آخرین حکم کارگزینی برای فارغ التحصیلان مرد که از سهمیه آموزش و پرورش استفاده نموده اند.
۱۲. نامه تسویه حساب با امور دانشجویی
۱۳. کارنامه مالی تسویه حساب با امور مالی برای دانشجویان شهریه پرداز

قابل توجه فارغ التحصیلانی که از وام و تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اند:

زمان تعیین تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیر مشمول) حداکثر ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد در صورتی که پس از مدت مذکور برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه شود، بدهی قابل تقسیط نیست و دانشجو می بایست کل بدهی را یکجا پرداخت نماید.



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم فارغ التحصیلی

عکس

۱. مشخصات شناسنامه ای و وضعیت تحصیلی:

نام خانوادگی	نام پدر	نام
تاریخ تولد	محل صدور	شماره شناسنامه
وضعیت پذیرش	سال و نیمسال قبولی	کد ملی
رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	شماره دانشجویی
نوع سهمیه	مقطع تحصیلی	دوره تحصیلی
تعداد واحد دریافتی بدون پیش دانشگاهی	تعداد واحد قبولی بدون پیش دانشگاهی	تعداد واحد پیش دانشگاهی
مدت زمان تحصیل	تاریخ پایان تحصیلات (روز، ماه، سال)	تعداد ترم های مشروطی
مدت بهره مندی از آموزش رایگان	وضعیت نظام وظیفه	میانگین کل
شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه	نوع مدرک دانشگاهی
نشانی پستی:		

۲. تسویه حساب:

۱. با کتابخانه تسویه نموده است.	۲. با آزمایشگاه تسویه نموده است.
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول
۳. با واحد تربیت بدنی تسویه نموده است.	۴. با امور دانشجویی (تحويل کارت تغذیه) تسویه نموده است.
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول
۵. با واحد سمعی و بصری تسویه نموده است.	
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	

توجه: الصاق عکس در کادر بالای صفحه الزامی می باشد.



۴. تایید مندرجات پرونده توسط آموزش دانشکده

پرونده خانم / آقای		بررسی شد، فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات و آیین نامه آموزشی مانعی ندارد.
نام خانوادگی و امضا کارشناس پرونده	نام خانوادگی، امضا و مهر رئیس آموزش	نام خانوادگی، امضا و مهر معاون آموزشی دانشکده

۵. تایید مندرجات پرونده توسط اداره ثبت نام و امور مشمولین

پرونده خانم / آقای		بررسی شد و فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات و آیین نامه آموزشی و تحویل مدارک نامبرده از نظر مقررات وظیفه عمومی مانعی ندارد.
نام خانوادگی و امضا کارشناس پرونده	نام خانوادگی، امضا و مهر رئیس اداره ثبت نام و امور مشمولین	

۶. تایید مندرجات پرونده توسط اداره فارغ التحصیلان و صدور گواهینامه

پرونده خانم / آقای		بررسی شد نامبرده فارغ التحصیل شناخته شده است.
نام خانوادگی و امضا کارشناس پرونده	نام خانوادگی، امضا و مهر رئیس اداره فارغ التحصیلان	

مدیریت خدمات آموزشی