

مجلس
دوره کارشناسی
۹

بسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

مشخصات کلی، برنامه درسی
و سرفصل دروس دوره کارشناسی
در رشته روابط عمومی

دانشکده علوم اجتماعی



مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه

این برنامه بر اساس مصوبه جلسه ۵۱۷ مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۷ شورای عالی برنامه ریزی مبنی بر ضرورت ایجاد رشته روابط عمومی در دانشگاه علامه طباطبائی و مطابق آیین نامه واگذاری اختیار برنامه ریزی درسی به دانشگاهها توسط اعضای هیئت علمی گروه ارتباطات اجتماعی دانشکده علوم اجتماعی تهیه و تنظیم شد و در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه به تصویب رسید.



دانشکده علوم اجتماعی

مصوبه شورای دانشگاه علامه طباطبائی در خصوص برنامه درسی
رشته روابط عمومی دوره کارشناسی

برنامه درسی رشته روابط عمومی در دوره کارشناسی که توسط هیئت علمی گروه
آموزشی ارتباطات اجتماعی دانشکده علوم اجتماعی تهیه و تدوین شده بود با اکثریت آراء
به تصویب رسید.*
* هر نوع تغییر در برنامه مجاز نیست مگر آن که به تصویب شورای دانشگاه برسد.

رای صادره جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه در مورد برنامه درسی رشته روابط عمومی
در دوره کارشناسی صحیح است. به واحد های ذی ربط ابلاغ شود.

دکتر نجفقلی حبیبی
رئیس دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی

فصل اول

مشخصات کلی دوره کارشناسی رشته روابط عمومی



مقدمه

بنا به ضرورت تحول در نظام آموزشی کشور، نقش روز افزون فناوریهای ارتباطی در روابط اجتماعی داخلی و بین‌المللی و با توجه به اهمیت و جایگاه علوم ارتباطات اجتماعی در بین رشته‌های مختلف علوم اجتماعی، طرح تربیت کارشناسان ورزیده در رشته روابط عمومی در نظام آموزش عالی در سطح کارشناسی تهیه گردیده است که به شرح زیر اعلام می‌گردد.

۱- مشخصات کلی دوره

دوره کارشناسی رشته روابط عمومی چهار سال است. نظام آموزشی این دوره «واحدی» است و کلیه دروس عملی و نظری آن در هشت نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود. طول نیمسال ۱۶ هفته و حداقل زمان لازم برای هر واحد یک ساعت در هفته می‌باشد. تعداد کل واحدهای آموزشی در این دوره ۱۳۵ واحد است که طبق جدول صفحه بعد به دروس عمومی، پایه (الزامی و اصلی)، اختیاری، اختصاصی مشترک و تخصصی تقسیم می‌شود.

در این دوره، با استفاده از دروس گوناگون میان رشته‌ای علوم انسانی - ادبیات، علوم اجتماعی، حقوق، علوم سیاسی، علوم اقتصادی، با در نظر گرفتن نیازهای خاص متخصصان روزنامه‌نگاری به آگاهی وسیع‌تر در این زمینه‌ها، توجه خاص شده است.



۲- تعریف و هدف

روابط عمومی یکی از حوزه‌های تخصصی علوم ارتباطات اجتماعی است و در مفهوم کاربردی یکی از اعمال مدیریت است که مدیر به وسیله آن ضمن شناخت عامه و به منظور



ایجاد حسن رابطه و تفاهم متقابل برنامه‌های ارتباطی را طرح ریزی و بین سازمان و عامه به اجرا می‌گذارد.

لذا برای تربیت متخصصانی که پاسخگوی نیازهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی در سطح وسیع جامعه باشند، رشته روابط عمومی در دانشگاهها تأسیس می‌شود.

۳- ضرورت و اهمیت

توسعه روزافزون ارتباطات و شبکه‌های رسانه‌ای از نیازهای مبرم جوامع معاصر است. نیاز به کارشناسان توانمند از ابزار و کنالهای ارتباطی به نحو مطلوب استفاده کنند همواره در حال افزایش است. تربیت کارشناسان متخصص در سطح کارشناسی و کارشناسی ارشد دارای فواید زیر است:

الف - به نیاز مبرم کشور برای تربیت متخصصان روابط عمومی، به منظور خدمت در دفاتر روابط عمومی و ارتباطات سازمانی و بازاریابی بخشهای دولتی، خصوصی و تعاونی دفاتر فرهنگی و مطبوعاتی خارج از کشور در جهت پیشبرد برنامه‌های توسعه‌ای کشور پاسخ می‌دهد.

ب - متخصصان فارغ‌التحصیل این رشته می‌توانند علاوه بر خدمت در جهت بهبود و پیشرفت نظام ارتباطات اجتماعی در داخل کشور، به نیازهای ارتباطی، انتشارات و تبلیغاتی در سطح بین‌المللی نیز پاسخ دهند.



۴- توانایی‌ها و مهارت‌های دانش‌آموختگان رشته

برنامه رشته روابط عمومی در کنار سایر رشته‌های علوم ارتباطات اجتماعی با توجه به نیازهای مبرم کشور به نیروهای متخصص و متعهد صورت گرفته است:



سازمان عالی‌ترتیب

۴/۱- جهت تربیت متخصص برای همکاری با خبرگزاری‌ها، مطبوعات، رادیو،

تلویزیون و فعالیت وابسته‌های مطبوعاتی به منظور توزیع اطلاعات و اخبار در جامعه؛

۴/۲- با هدف تربیت متخصص برای فعالیتهای روابط عمومی و ارتباطات سازمانی

ادارات دولتی و واحدهای تولیدی و خدماتی کشور؛

۴/۳- به منظور ارزیابی و شناخت افکار عمومی و طرح‌ریزی برنامه‌های ارتباطی

مناسب.

۵- شرایط لازم برای اجرای رشته

این دانشکده از وجود استادان متخصص شاغل در گروه علوم ارتباطات اجتماعی با

مدرک دکتری و کارشناسی ارشد و با درجهٔ مربی، استادیار، دانشیار و استاد استفاده خواهد

کرد.

ضمناً امکانات و تجهیزات آن شامل، کارگاههای آموزشی لازم، امکانات سمعی،

بصری و رایانه‌ای است.

تعداد و نوع واحدهای درسی

تعداد کل واحدهای درسی رشتهٔ روابط عمومی ۱۳۵ واحد می‌باشد که در جدول زیر

تعداد واحدها و انواع دروس نشان داده شده است.



جدول دروس مختلف مقطع کارشناسی رشتهٔ روابط عمومی

نام رشته	دروس	عمومی	پایه (الزامی و اصلی)	اختیاری	اختصاصی	تخصصی	جمع
روابط عمومی	۲۲	۴۰	۸	۳۵	۳۰	۱۳۵	

الف) دروس عمومی (فرهنگی، معارف، عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی)

برای کلیه رشته‌های تحصیلی دوره‌های کارشناسی پیوسته

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۲	۳۲	-
۲	فارسی (۱)	۳	۴۸	۴۸	-
۳	زبان خارجی (عمومی)	۳	۴۸	۴۸	-
۴	تربیت بدنی (۱) (عملی)	۱	۳۲	-	۳۲
۵	معارف اسلامی (۲)	۲	۳۲	۳۲	-
۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۲	۳۲	-
۷	تربیت بدنی (۲) (عملی)	۱	۳۲	-	۳۲
۸	تاریخ اسلام	۲	۳۲	۳۲	-
۹	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن از قرن سیزدهم	۲	۳۲	۳۲	-
۱۰	متون اسلامی (آیات و احادیث)	۲	۳۲	۳۲	-
۱۱	تنظیم خانواده	۲	۳۲	۳۲	-
جمع		۲۲	۳۸۴	۳۲۰	۶۴



دانشگاه ایزدخواست گرجان

ب: دروس پایه (الزامی و اصلی) رشته روابط عمومی

پیشنیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
-	-	۴۸	۴۸	۳	مبانی جامعه‌شناسی	۰۱
-	۳۲	۱۷	۴۸	۲	کاربرد رایانه در علوم ارتباطات	۰۲
-	-	۴۸	۴۸	۳	اصول علم اقتصاد	۰۳
-	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی تاریخ اجتماعی ایران	۰۴
-	-	۳۲	۳۲	۲	آمار مقدماتی	۰۵
۰۵	-	۳۲	۳۲	۲	آمار در علوم اجتماعی	۰۶
-	-	۳۲	۳۲	۲	زبان تخصصی (۱) - متون ارتباطات اجتماعی	۰۷
۰۳	-	۳۲	۳۲	۲	اقتصاد ایران	۰۸
-	-	۴۸	۴۸	۳	روانشناسی اجتماعی	۰۹
-	-	۳۲	۳۲	۲	اصول علم سیاست	۱۰
-	-	۳۲	۳۲	۲	کلیات حقوق	۱۱
۱۱	-	۳۲	۳۲	۲	حقوق اساسی	۱۲
۰۶	۶۴	۳۲	۹۶	۴	روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (عملی و نظری)	۱۳
۱۱ و ۱۰	-	۳۲	۳۲	۲	اصول روابط و سازمانهای بین‌المللی	۱۴
۰۱	-	۴۸	۴۸	۳	نظریه‌های جامعه‌شناسی	۱۵
-	-	۳۲	۳۲	۲	اصول سازمان و مدیریت	۱۶
۱۰	-	۳۲	۳۲	۲	اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم	۱۷
	۹۶	۵۹۲	۶۸۸	۴۰	جمع	



ج) دروس اختیاری رشته روابط عمومی

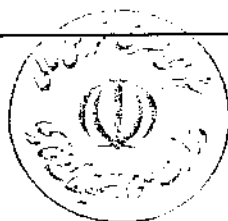
پیشنیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
-	-	۳۲	۳۲	۲	امور بازرگانی	۱۸
۱۶ و ۳۷	-	۳۲	۳۲	۲	رفتار سازمانی	۱۹
-	-	۳۲	۳۲	۲	آشنایی با حرفه‌های ارتباطی	۲۰
۱۶	-	۳۲	۳۲	۲	سازمانهای اداری در ایران	۲۱
۴۸	-	۳۲	۳۲	۲	میانی ارتباطات سازمانی	۲۲
۴۸	-	۳۲	۳۲	۲	اصول بازاریابی	۲۳
۱۶ و ۳۶	-	۳۲	۳۲	۲	ارتباطات میان فرهنگی	۲۴
-	-	۳۲	۳۲	۲	تأمین و رفاه اجتماعی	۲۵
۰۱	-	۳۲	۳۲	۲	جامعه‌شناسی شهری	۲۶
۱۰	-	۳۲	۳۲	۲	جامعه‌شناسی سیاسی	۲۷
۱۵	-	۳۲	۳۲	۲	تغییرات اجتماعی	۲۸
-	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی جمعیت‌شناسی	۲۹
۰۸	-	۳۲	۳۲	۲	کلیات برنامه‌ریزی اجتماعی و اقتصادی	۳۰
گذراندن ۹۰ واحد درسی	۹۶	-	۹۶	۳	پایان نامه	۳۱
۶۲-۴۱	۳۲	۳۲	۶۴	۳	روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی	۳۲
۳۲-۴۷	-	۳۲	۳۲	۲	معنی‌شناسی در رسانه‌ها	۳۳
				۸	جمع	

دانشجویان رشته روابط عمومی می‌توانند از بین فهرست دروس فوق و دروس تخصصی رشته روزنامه‌نگاری و رشته مطالعات ارتباطی و فناوری اطلاعات تا سقف ۸ واحد انتخاب کنند.



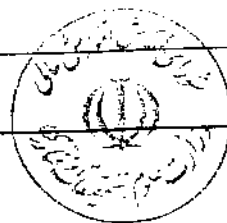
(د) دروس اختصاصی رشته روابط عمومی

پیشنیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
۳۷	-	۴۸	۴۸	۳	مبانی ارتباطات جمعی	۳۴
۳۲ و ۱۴	-	۴۸	۴۸	۳	ارتباطات بین‌المللی	۳۵
۳۲ و ۱۰	-	۴۸	۴۸	۳	ارتباطات سیاسی	۳۶
-	-	۴۸	۴۸	۳	مبانی ارتباطات انسانی	۳۷
۳۲ و ۱۳	۳۲	۱۶	۴۸	۲	تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی	۳۸
۳۲	۳۲	۱۶	۴۸	۲	ارتباطات تصویری	۳۹
۳۲	-	۴۸	۴۸	۳	نظریه‌های ارتباطات اجتماعی	۴۰
۳۲	۳۲	۱۶	۴۸	۲	گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات	۴۱
۴۰	-	۳۲	۳۲	۲	تکنولوژی‌های ارتباطی	۴۲
۴۰	-	۴۸	۴۸	۳	مبانی جامعه‌اطلاعاتی	۴۳
۳۶	-	۳۲	۳۲	۲	افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی	۴۴
۳۵	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی ارتباطات و توسعه	۴۵
۳۵ و ۱۱	-	۳۲	۳۲	۲	حقوق ارتباط جمعی	۴۶
۲	۳۲	۳۲	۶۴	۳	شیوه نگارش فارسی در مطبوعات	۴۷
	۱۲۸	۴۹۶	۶۲۴	۳۵	جمع	



۵) دروس تخصصی کارشناسی رشته روابط عمومی

پیشنیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
۱۶ و ۳۲	-	۴۸	۴۸	۳	اصول روابط عمومی	۴۸
۵۲ و ۵۰	۳۲	۱۶	۴۸	۲	طرح و برنامه ریزی در روابط عمومی	۴۹
۱۶ و ۴۸	-	۴۸	۴۸	۳	مدیریت و روابط عمومی	۵۰
۴۷ و ۴۸	۳۲	۳۲	۶۴	۳	روابط عمومی عملی (۱) گزارش و نگارش	۵۱
۳۹ و ۴۱ و ۴۸	۳۲	۳۲	۶۴	۳	روابط عمومی عملی (۲) انتشارات	۵۲
۳۸ و ۴۴ و ۴۸	-	۴۸	۴۸	۲	تکنیکهای روابط عمومی	۵۳
۳۶ و ۳۷	-	۳۲	۳۲	۲	اصول اقناع و تبلیغ سیاسی	۵۴
۴۸	۳۲	۱۶	۴۸	۲	ارتباط با رسانه‌ها	۵۵
۰۷	-	۳۲	۳۲	۲	زبان تخصصی (۲) - متون روابط عمومی	۵۶
۴۸ و ۰۳	-	۳۲	۳۲	۲	اصول تبلیغات بازرگانی	۵۷
۴۳ و ۴۸ و ۴۲	۳۲	۱۶	۴۸	۲	روابط عمومی الکترونی	۵۸
۴۸	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی آرشیو و اطلاع رسانی	۵۹
ترم ۵ به بعد	۶۴	-	۶۴	۲	کارآموزی	۶۰
	۲۲۴	۳۸۴	۶۰۸	۳۰	جمع	



فصل دوم

سرفصل دروس رشته روابط عمومی



بخش اول

سرفصل دروس پایه (الزامی و اصلی)

رشته روابط عمومی

- مبانی جامعه‌شناسی
- کاربرد رایانه در علوم ارتباطات
- اصول علم اقتصاد
- مبانی تاریخ اجتماعی
- آمار مقدماتی
- آمار در علوم اجتماعی
- زبان تخصصی (۱) (مطالعه متون ارتباطات اجتماعی)
- اقتصاد ایران
- روانشناسی اجتماعی
- اصول علم سیاست
- کلیات حقوق
- حقوق اساسی
- روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (عملی و نظری)
- نظریه‌های جامعه‌شناسی
- اصول روابط و سازمانهای بین‌المللی
- اصول سازمان و مدیریت
- اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم



عنوان درسی: مبانی جامعه‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه‌شناسی و مفاهیم اساسی آن و ارتباط جامعه‌شناسی با سایر رشته‌ها بطوریکه آنها بتوانند مسائل اجتماعی محیط پیرامون را درک و تجزیه و تحلیل کنند.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم مختلف جامعه‌شناسی ۲- روشهای معمول در تحقیقات جامعه‌شناسی ۳- جایگاه جامعه‌شناسی در علوم اجتماعی - دانش اجتماعی دنیای امروز و شعب آن - کاربرد و ضرورت جامعه‌شناسی در ایران ۴- تاریخچه پیدایش علوم اجتماعی در کشورهای اسلامی و مغرب زمین ۵- فرد و جامعه: تعریف جامعه، مکتب اصالت فرد، مکتب اصالت جمع - نظریات پدیدارشناسی - انتقادات وارده بر این مقولات - دیدگاه اسلام در مورد فرد و جامعه ۶- روابط اجتماعی ۷- نابرابریهای اجتماعی و علل آن ۸- ارزشهای اجتماعی ۹- قدر و منزلت اجتماعی ۱۰- سازمانهای اجتماعی ۱۱- نهادهای اجتماعی ۱۲- مختصری در زمینه ساخت جامعه ایران (شهر و روستا و عشایر) ۱۳- انواع جوامع (سرمایه داری، سوسیالیسم و جامعه توسعه نیافته) ۱۴- روش‌های تحلیل مسائل اجتماعی.

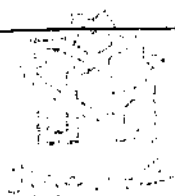
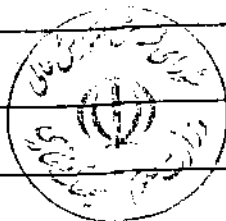
۴- روشهای تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درسی:



عنوان درس: کاربرد رایانه در علوم ارتباطات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۲

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نحوه کاربرد رایانه در حرفه‌های ارتباطی و کسب مهارت برای استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز.

۳- سرفصل درس:

آشنایی با ویندوز تایپ کامپیوتری - نامه نگاری الکترونی - گفتگوی اینترنتی - تهیه جداول و نمودار - تولید بانک اطلاعاتی - نحوه ارائه با Power - Point طراحی و تولید صفحات وب

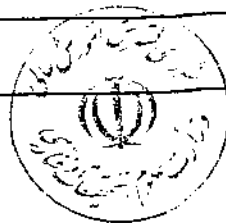
۴- روشهای تدریس:

سخنرانی و کارگاه آموزشی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی کلاس ۴۰٪

۶- منابع درسی:



دفتر ناظر آموزشی

عنوان درس: اصول علم اقتصاد

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مبانی علم اقتصاد جهت تحلیل مسائل روزمره اقتصادی و نتیجه اجتماعی تصمیمات اقتصادی.

۳- سرفصل درس:

تعریف علم اقتصاد - نظریه‌های مهم اقتصادی، قوانین اقتصادی - تحلیل‌های نظری تحقیقات عملی

- تحلیل‌های ماکرو (کل بینی اقتصادی) تحلیل‌های میکرو اقتصادی:

۱- عوامل تولید (منابع کار - سرمایه؛ ۲- تئوری ارزش و مکانیسم قیمت‌ها.

فصل اول: کلیات در باب ارزش.

فصل دوم: تئوری قیمت در شرایط رقابت مطلوب شامل بخش‌های (تقاضا - عرضه - هزینه - هزینه

تولید - تعیین قیمت در شرایط رقابت مطلق - تعیین قیمت در شرایط انحصار، رقابت انحصاری)

۳- پول و سیاست‌های پولی و اعتباری

فصل اول: کلیات در پیدایش پول (مبادله کالا به کالا - پول فلزی - سیستم پول فلزی - پول کاغذی و

تجربیات پولی جان لار - پول بانکی - وظایف پول).

فصل دوم: نظریه‌های پولی - (نظریه مقداری پول - بررسی نظریه‌های پول در ایران)،

فصل سوم: تورم (تعریف تورم - علل تورم - چاره تورم)،

فصل چهارم: بانک مرکزی و سیاست‌های پولی و اعتباری.

۴- روش‌های تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی

امتحان نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درسی:



عنوان درس: مبانی تاریخ اجتماعی ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۴
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: -
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

تحلیل و بررسی عملی و علمی مبانی تحولات تاریخی ایران

۳- سرفصل درس:

- ذکر مختصری از مفاهیم تاریخ اجتماعی - بررسی عوامل اثرگذار در شکل‌پذیری تاریخی ملت ایران - نفوذ عوامل طبیعی - نفوذ عوامل خارجی - موقعیت استراتژیک - و عوامل انسانی - ایران در ادوار تاریخ - شرح مختصری از تاریخ سیاسی ایران - شکل‌پذیری تاریخی ملت ایران - مبانی اساسی زندگی معنوی - مبانی اصلی زندگی مادی.

۴- روش تدریس:

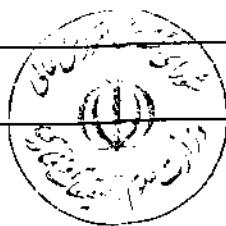
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: آمار مقدماتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۵
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: -
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم اولیه علم آمار اهمیت و کاربرد آن در علوم اجتماعی

۳- سرفصل درس:

تعاریف، اصول و مفاهیم اولیه آمار - اهمیت و کاربرد آمار در علوم اجتماعی، جمع‌آوری، ثبت و ضبط داده‌ها - تنظیم و سازماندهی داده‌ها - جدولهای آماری (ساده و رده‌بندی شده)، نمودارهای آماری (نمودار ستونی، دایره‌ای و هیستوگرام) - تابع فراوانی و تابع توزیع - نمودار فراوانی و نمودار توزیع - نمونه‌گیری و سرشماری - جدول اعداد تصادفی - پارامترهای آماری (میانگین، مد، میانه، چندک‌ها - واریانس و انحراف معیار) - ضریب همبستگی (اندازه‌ای و رتبه‌ای پیرسن و اسپیرمن).
--

۴- روش تدریس:

سخنرانی، طرح مسأله و حل تمرین

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: آمار در علوم اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: آمار مقدماتی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با اصول استنتاج آماری، ایجاد توانایی در تحلیل و تفسیر داده‌ها و تحقیقات اجتماعی و کسب مهارت در قضاوت‌های علمی.

۳- سرفصل درس:

- احتمالات (تعاریف اولین، ضرب و جمع احتمالات، احتمالات مشروط قانون بیس) - متغیر تصادفی، تابع توزیع، تابع احتمال - قانون اعداد بزرگ و قضیه حد مرکزی - امید ریاضی، پارامترهای آماری - توزیع‌های معیاری (توزیع یکنواخت، دو جمله‌ای، پواسن، نمایی و کی دو) - برآورد و اصول تخمین (برآورد نقطه‌ای و فاصله اطمینان) - برآورد میانگین، برآورد نسبت، برآورد واریانس و ضریب همبستگی - آزمون فرض و استنباط آماری (مقایسه میانگین‌ها - مقایسه نسبت‌ها و مقایسه واریانس‌ها) - برازش تجربه و نظریه و تست استقلال (کاربرد توزیع کی دو) - آشنایی با نرم‌افزارهای آماری.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، طرح مسأله و حل تمرین

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: زبان تخصصی (۱) (مطالعه متون علوم ارتباطات)

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان عمومی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با متون ارتباطات اجتماعی به یکی از زبانهای مهم خارجی

۳- سرفصل درس:

در این درس باید حداقل یک یا چند بحث اساسی از یکی از کتب مشهور مبانی علوم ارتباطات به زبان خارجی به دانشجویان تدریس شود.

۴- روش تدریس:

خواندن متن، ترجمه شفاهی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

English for Journalism and Communication (Samt)



عنوان درس: اقتصاد ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشیناز: اصول علم اقتصاد

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی کلی اقتصاد ایران، قبل و بعد از انقلاب سیاستهای اقتصادی و بازرگانی و تجزیه و تحلیل آنها - به منظور آگاه کردن دانشجویان به مشکلات و امکانات اقتصادی کشور.

۳- سرفصل درس:

کلیات: ۱- بررسی اجمالی اقتصاد ایران قبل و بعد از انقلاب ۲- اوضاع طبیعی و جغرافیایی ۳- جمعیت و نیروی انسانی ۴- سیستم پولی و بانکی ۵- درآمد ملی بودجه و برنامه‌های عمرانی ۶- کشاورزی: اهمیت آن در اقتصاد ایران - زراعت - دامپروری - جنگل داری - ماهیگیری - سهم آن در درآمد ملی - روابط مالکیت - اصلاحات اراضی - شرکتهای سهامی زراعی - کشت و صنعت - تعاونی‌های تولید و توزیع - انواع بهره‌برداری - تحولات کشاورزی بعد از انقلاب ۷- منابع و معادن: نقش صنعت در اقتصاد ایران - صنایع دستی - صنایع کوچک - صنایع مونتاژ - صنایع سنگین - ذوب آهن - ماشین سازی اراک - ماشین سازی تبریز - تراکتور سازی تبریز - آلومینیوم سازی - صنایع مس و سهم صنعت در درآمد ملی - اشتغال، ارزش افزوده - تحولات صنعتی بعد از انقلاب (ملی شدن، مالکیت و غیره) - معادن ۸- صنعت و نفت و گاز ۹- خدمات: حمل و نقل و ارتباطات - آموزش و پرورش - بهداشت و درمان - نقش امپریالیسم در ایجاد وابستگی اقتصادی ایران.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

زندگی اقتصادی ایران (منوچهر فرهنگ)



مجلس شورای اسلامی ایران

عنوان درس: روانشناسی اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۹
تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: -
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

هدف از این درس آشنایی دانشجویان با مسائل روانی اجتماعی و خصوصیات گروههای کوچک است که امروزه وسعت و دامنه وسیعی را فرا گرفته است.

۳- سرفصل درس:

بخش اول: مقدمه و کلیات روانشناسی - عوامل مؤثر بر رفتار (هوش، شخصیت، انگیزش، ادراک، یادگیری و حافظه تعارض و سازگاری - بخش دوم: فرد و جامعه (روانشناسی فردی، جمعی و اجتماعی) - بخش سوم: فرهنگ و شخصیت اجتماعی شدن، فرهنگ پذیری، روابط، شخصیت، مقام و نقش - بخش چهارم: تغییرات جامعه‌شناسی پدیده‌های روانی (فونکسیونهای فکری، تخیل، حافظه، هوش، وراثت و محیط) - بخش پنجم: روانشناسی اجتماعی گروههای کوچک (گروههای طبیعی و خصوصی، رهبری، گروه سنجی و پدیده‌های گروهی) - بخش ششم: فرد در جمع (انبوه خلق، تقلید و تلقین پذیری، تأثیر افکار عمومی، تبلیغات و آثار آن) بخش هفتم: وجهه نظرها و عقاید - احکام قلبی و پیش داورها (نابهنجاریهای روانی و اجتماعی، علل و عوامل آنها) -

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



کتابخانه مجلس شورای اسلامی

عنوان درس: اصول علم سیاست

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت اصول و قلمرو سیاست عملکردها و ساختهای گوناگون و نیز پویایی این رشته در رابطه با پیشرفتهای اقتصادی و اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف عمده علم سیاست از دیدگاه مکاتب مختلف، ۲- ماهیت علم سیاست، ۳- رابطه دین با سیاست در مکاتب مختلف، ۴- رابطه علم سیاست با سایر علوم، ۵- بهینه و قلمرو علم سیاست، پیدایش دولت (مفاهیم دولت، کشور، حکومت، عناصر متشکله دولت، اشکال حکومت، پیوستگی و تفکیک قوا)، ۶- احزاب سیاسی و گروههای فشار، ۷- قدرت قانونی، زور و مشروعیت، ۸- مشارکت و رفتار سیاسی، ۹- سیاست و نهادهای بین‌المللی، ۱۰- نفوذ، قدرت و سیاست، ۱۱- جوانان و سیاست، ۱۲- رابطه پیشرفتهای فنی و اقتصادی و سیاست.

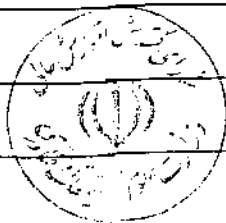
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: کلیات حقوق

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۱

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی مقدمات حقوق به منظور آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مفاهیم کلی حقوق.

۳- سرفصل درس:

تعریف و مبانی حقوق - حقوق و اخلاق و ضمانت اجراء مسئولیت تخلف از قواعد حقوقی -
تقسیمات حقوق - قانون - قلمرو قانون: قلمرو قانون در زمان - قلمرو قانون در مکان - منابع حقوق
اسلامی: قرآن، سنت، اجماع و عقل.

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



دانشگاه علامه طباطبائی

عنوان درس: حقوق اساسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۲
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: کلیات حقوق
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با دیدگاههای مختلف در زمینه مسائل کلی مربوط به ساختار سیاسی دولت و نهادهای حکومت و حقوق و آزادیهای فردی و رابطه قدرت دولت با حقوق ملت و توانایی برای تحلیل قوانین اساسی و رسیدن به چارچوبهای حقوقی در مسائل کلی سیاسی.

۳- سرفصل درس:

فصل اول: تعریف حقوق اساسی - جایگاه آن - دیدگاهها - موضوع - رابطه آن با علم سیاست - منابع حقوق اساسی - حقوق اساسی یا نهادهای اساسی...، فصل دوم: دولت - مفهوم و عناصر تشکیل دهنده دولت - نظریات مختلف در زمینه حاکمیت - حاکمیت دولت، فصل سوم: تقسیم بندی دولتها - تقسیم بندی شکلی - نوع حاکمیت دولتها - شکل بندی دولتها از نظر حقوقی، فصل چهارم: تشکیل اساسی حکومت - نهادها - اصل تفکیک قوا - نظریات و دیدگاهها در اصل تفکیک قوا - نظریه تشکیلات برتر، فصل پنجم: قوه مقننه، فصل ششم: قوه مجریه، فصل هفتم: قوه قضائیه، فصل هشتم: حقوق و آزادیهای ملت.
--

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (نظری و عملی)

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۳

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری ۲ واحد، عملی ۲ واحد

پیشنیاز: آمار در علوم اجتماعی

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

تقریب تقوای علمی (صداقت) و ایجاد دقت و نظم در دانشجو از طریق آموزش مفاهیم و روشهای ضروری تحقیق بطوریکه دانشجو پس از گذراندن درس قادر به تهیه طرح تحقیقات در حوزه‌های مورد نظر باشد.

۳- سرفصل درس:

علم، جامعه‌شناسی و روش - تاریخچه روش‌های علوم اجتماعی - دیدگاههای روش‌شناسانه در علوم اجتماعی: تجربه‌گرایی دیالکتیکی انتقادی (مکتب فرانکفورت)، عقلگرایی انتقادی (پوپر)، قانون استنباطی (ماکس وبر) - تئوری سازی در علوم اجتماعی (انواع تعاریف - تعریف عملی متغیرها، ساختن معرف‌های مناسب برای متغیرها) سنجش (سطوح سنجش، طیف‌بندی) - روش پرس‌وجو (انواع، روش طرح سؤال، طرز تنظیم و ساختن پرسشنامه) - نمونه‌گیری (تعیین حجم نمونه، شیوه‌های نمونه‌گیری) - استخراج (آمادگی یافته‌ها برای استخراج با کامپیوتر - جداول یک بعدی و جداول دو بعدی - آزمون جداول دو بعدی) - تهیه گزارش: در بخش عملی می‌بایست یک مسئله از سوی دانشجویان به صورت فردی یا گروهی (حداکثر سه نفر) با راهنمایی استاد به صورت عملی بررسی و مراحل ذکر شده در عمل تمرین شود.

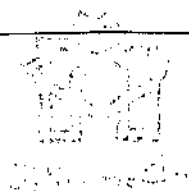
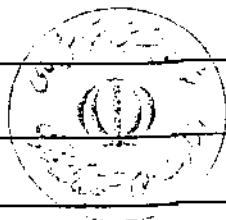
۴- روش تدریس:

سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اصول روابط و سازمانهای بین‌المللی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم سیاست و کلیات حقوق

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و مکانیزم روابط میان دول و نیز مطالعه سیستم بین‌المللی و استراتژی‌های کلی سیاست خارجی و مکانیزم عملکرد و تاریخچه سازمانهای بین‌المللی.

۳- سرفصل درس:

الف- روابط بین‌الملل: تعریف و مفاهیم - نحوه نگرش به روابط بین‌المللی - عوامل مؤثر در گسترش و توسعه روابط بین‌المللی - دولت به عنوان مهمترین عضو جامعه بین‌المللی - تفاوت بین جوامع ملی و بین‌المللی - مقوله قدرت و عناصر متشکله آن در روابط بین‌المللی - تئوری موازنه قدرت سیاست خارجی و روابط بین‌المللی - استراتژیها، تکنیکها و روشها در سیاست خارجی - هدفهای ملی و منافع ملی - تئوریهای جاری روابط بین‌الملل.

ب- سازمانهای بین‌المللی: تعریف و علل پیدایی سازمانهای بین‌المللی - انواع سازمانهای بین‌المللی - اصول و ارکان - تشریفات کار - علل سقوط جامعه ملل - سازمان ملل متحد: تاریخچه تشکیل، مسئله عضویت، تعلیق و اخراج ارکان سازمان ملل، تشریفات کار و کمیته‌ها، امنیت دسته جمعی در منشور - حل مسالمت‌آمیز دعاوی - نیروی حافظ صلح سازمان ملل - موارد استفاده از سازمان ملل و علل ضعف آن - دادگاه دادگستری بین‌المللی: تشکیلات، طرز کار، صلاحیت تدافعی و صلاحیت مشورتی دادگاه.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



دانشگاه گیلان

عنوان درس: نظریه‌های جامعه‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۵
تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: مبانی جامعه‌شناسی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات تفکر اجتماعی و صاحب‌نظران مهم و آثار معروف آنها در حدی که درک مکاتب و نظریه‌ها را آسان سازد و دانشجو را در بکارگیری نظریه‌های جامعه‌شناسی در امور مختلف اجتماعی یاری نماید.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: مفاهیم، نظریه، فرضیه، قانون و مکتب
۱- تاریخ تفکر اجتماعی در جهان: الف: عصر قدیم (چین - هند - یونان - ایران)، ب: عصر اسلام
۲- تفکر اجتماعی و سیاسی از رنسانس به بعد در اروپا؛ ۳- نظریات پیشگامان جامعه‌شناسی جدید (ابن خلدون - مونتسکیو - روسو...); ۴- نظریات بنیانگذاران جامعه‌شناسی جدید: الف - اگوست کنت، ب - اسپنسر، ج - دورکیم، د - مارکس وبر، ه - آلفرد وبر، و - فون ویزر، ز - رابرت مرتن، ح - هربرت بلومر. ۵- مکاتب جامعه‌شناسی: الف - پوزیتیویسم، ب - ساخت‌گرایی، ج - کارکردگرایی، د - پدیدارشناسی، ه - کنش متقابل نمادین، و - نظریه میان‌برد، ز - نظریه تفهیمی، ح - نظریه جامعه‌شناسی فرهنگی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



مجلس شورای اسلامی ایران

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۶
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: -
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات مباحث مربوط به سازمان مدیریت است.

۳- سرفصل درس:

مدیریت چیست؟ علم یا هنر و تعاریف آن، ۲- موضوع و قلمرو مدیریت، ۳- شعبات و شاخه‌های مدیریت، ۴- مکاتب و نظریه‌های مدیریت، ۵- شبکه مدیریت (ایفای نقش، نفوذ، تصمیم‌گیری)، ۶- سازمان چیست؟ سازمان و مدیریت، ۷- سازمان رسمی، مفهوم و ویژگیهای آن، ۸- سازمان غیررسمی، مفهوم و ویژگیهای آن، ۹- تأثیر و تأثر متقابل سازمان رسمی و غیررسمی، ۱۰- نمودار سازمانی و انواع آن، ۱۱- مناطق مدیریت در سازمان - صف و ستاد، ۱۲- اجزاء اصلی (عناصر) مدیریت برنامه‌ریزی و مراحل آن، ۱۳- سازمان دهی و مفهوم آن، هماهنگی و اهمیت آن، ۱۴- رهبری و فرماندهی، کنترل و نظارت، ۱۵- اصول مدیریت و تشریح هر یک از آنها، ۱۶- مدیریت و بوروکراسی، مفهوم بوروکراسی، فواید و مضرات بوروکراسی، ۱۷- شبکه‌های تصمیم‌گیری مدیریت بر حسب کسب اطلاعات

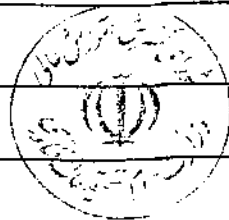
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم سیاست

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف از این درس آشنا کردن دانشجویان با مکتبهای عمده سیاسی در قرن بیستم است. دانشجویان حتی‌الامکان از طریق مطالعه آثار خود متفکرین طراز اول هر مکتب، با مفاهیم آن آشنا خواهند شد و بحث نقادانه این نوشته در طول ساعات کلاس انجام خواهد گرفت.

۳- سرفصل درس:

- سیری در تحولات سیاسی و اجتماعی عمده قرن بیستم - نخبه‌گرایی در قرن بیستم - مارکسیم در قرن بیستم - نهلیم در قرن بیستم - اندیشه‌های سیاسی در جهان سوم - راسیونالیسم در قرن بیستم - لیبرالیسم در قرن بیستم.

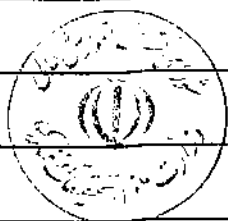
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



بخش دوم

سرفصل دروس اختیاری رشته روابط عمومی

- امور بازرگانی
- رفتار سازمانی
- آشنایی با حرفه‌های ارتباطی
- سازمانهای اداری در ایران
- مبانی ارتباطات سازمانی
- اصول بازاریابی
- ارتباطات میان فرهنگی
- تأمین و رفاه اجتماعی
- جامعه‌شناسی شهری
- جامعه‌شناسی سیاسی
- تغییرات اجتماعی
- مبانی جمعیت‌شناسی
- کلیات برنامه‌ریزی اقتصادی و اجتماعی
- پایان نامه
- روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی
- معنی‌شناسی در رسانه‌ها



عنوان درس: امور بازرگانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی مقررات بازرگانی به منظور آشنا ساختن دانشجویان با انواع شرکتهای تجاری و اسناد تجاری و اصول و قواعد حاکم بر بازرگانی داخلی و خارجی.

۳- سرفصل درس:

- تعریف امور بازرگانی و تاریخچه آن - عملیات تجاری - دفاتر تجاری - علامت و مالکیت تجاری - سرقفلی - انواع شرکتهای تجاری: شرکت سهامی (عام و خاص)، شرکت با مسئولیت محدود، شرکت تضامنی، شرکت نسبی، شرکت مختلط سهامی، شرکت مختلط غیرسهامی، - اسناد تجاری: سفته، برات، چک و مقررات مربوط به آنها - بازرگانی خارجی - نقش بورس و بیمه در تجارت.

۴- روش تدریس:

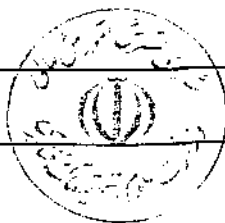
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

امور بازرگانی (زارعی ۱۳۵۰)



عنوان درس: رفتار سازمانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت، ارتباطات انسانی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با جنبه‌های نظری اثرات سازمان بر انگیزش و هویت فرد، رفتار فردی و گروهی و ارتباطات مدیریت.

۳- سرفصل درس:

۱- تعریف، مفهوم و ماهیت رفتار سازمانی، ۲- رفتار سازمانی از دیدگاه مدیریت، ۳- شناخت انسان: مقدمه، ۴- ادراک و نقش آن در رفتار سازمان، ۵- انگیزش، ۶- گروه و رفتار سازمانی، ۷- عوامل مؤثر در طرح سازمانی، ۸- ماهیت و اهمیت ارتباطات در سازمان، ۹- مقاومت در مقابل تغییر، ۱۰- دوگانگیهای رفتار سازمانی، ۱۱- اثرات تکنولوژی بر رفتار سازمانی.

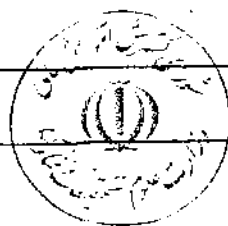
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: آشنایی با حرفه‌های ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی و نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با روزنامه‌نگاران، محققان و کارشناسان روابط عمومی مؤسسات، سازمانها و مراکز دولتی و واحدهای تولیدی و خدماتی از طریق بازدید و دعوت از کارشناسان.

۳- سرفصل درس:

الف - بازدیدها: نمایشگاه بین‌المللی، مرکز همایش‌ها یا کنفرانس اسلامی، موزه‌ها - مراکز پژوهشی علوم ارتباطات - مطبوعات - خبرگزاری ایرنا - سازمان صدا و سیما - مجلس شورای اسلامی و...
ب - سخنرانان مدعو: مسئولان اجرایی وزارتخانه‌ها - مدیران روابط عمومی مراکز دولتی، واحدهای تولیدی، مراکز دانشگاهی، نظامی و انتظامی - فعالان سیاسی، رهبران احزاب سیاسی و انجمنهای حرفه‌ای - مدیران و روزنامه‌نگاران شاغل در رسانه‌ها - پژوهشگران حوزه‌های فرهنگ و ارتباطات

۴- روش تدریس:

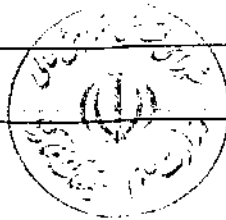
بازدید، بحث و گفتگو، سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

امتحان نهایی ۶۰٪ کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

انتشارات سازمانهای دولتی



عنوان درس: سازمانهای اداری ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۱
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

نظام اداری (بوروکراسی) در کل نظام اجتماعی جای خاصی دارد. به علاوه درسی به نام جامعه‌شناسی اداری وجود دارد که حائز اهمیت است در این درس ویژگیها و خصوصیات این نظام در ایران و تغییرات آن پس از انقلاب بررسی می‌گردد.

۳- سرفصل درس:

تعاریف و مفاهیم اساسی سازمان - تعریف سازمان و بوروکراسی - تقسیم کار - وحدت فرماندهی، حیطه و نظارت - سلسله مراتب - اختیار و مسئولیت - تمرکز و عدم تمرکز صف و ستاد - طرح‌ریزی سازمان، تاریخچه سازمانهای اداری ایران - ایران قدیم - ادوار پس از اسلام - دوره بعد از مشروطیت) - وزارتخانه‌ها (وظایف مشترک یا عمومی شامل آمار طرحها - بودجه - تشکیلات و روشها - آموزش - طبقه‌بندی مشاغل امور پارلمانی - امور حقوقی - کارگزینی - حسابداری - خدمات - دبیرخانه - بایگانی روابط عمومی - امور بین‌المللی - حراست - وظایف اصلی یا اجرایی شامل وزارتخانه‌های مختلف. سازمانهای مستقل: تعریف - انواع سازمانهای مستقل - نظام استخدامی سازمانهای اداری ایران - انقلاب اسلامی ایران و نظام اداری - اشکالات نظام اداری قبل از انقلاب - نهادهای انقلاب اسلامی، تجدید سازمان و تحولات نظام اداری با توجه به مبانی انقلاب، دورنمای آینده نظام اداری - مسائل تعهد و تخصص.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--

عنوان درس: مبانی ارتباطات سازمانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۲
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: اصول روابط عمومی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با فرایند و کارکرد ارتباطات در سازمانها و عوامل مؤثر بر ساختار سازمانی و ارتباط مؤثر در سازمان.
--

۳- سرفصل درس:

مقدمه و تعاریف - تاریخچه مطالعات در زمینه ارتباطات سازمانی - رویکردهای کلاسیک - رویکردهای روابط انسانی - رویکردهای منابع انسانی - رویکردهای سیستمی - رویکردهای فرهنگی - رویکردهای انتقادی و پست مدرن - فرایند جامعه پذیری - فرایندهای کنترل عملکرد - فرایندهای تصمیم گیری - فرایندهای حمایت اجتماعی - فرایندهای مدیریت تعارض - فرایندهای ارتباط خارجی - فرایندهای تکنولوژیکی - فرایندهای مدیریت تنوع - کانالهای ارتباطی در سازمان.
--

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

امتحان پایان ترم

۶- منابع درس:

ارتباطات سازمانی (کاترین میلر، ترجمه قبادی ۱۳۷۷)، ارتباطات سازمانی (مرکز آموزش مدیریت دولتی ۱۳۷۸)
Jerry Kohler (1977) Organizational Communication



عنوان درس: اصول بازاریابی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۳
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: اصول روابط عمومی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و مفاهیم پایه‌ای بازاریابی و مدیریت بازار به منظور تبیین نقاط مشترک و متفاوت آن در مقایسه با روابط عمومی
--

۳- سرفصل درس:

مفاهیم بازاریابی و اهمیت آن - محیط بازاریابی - مفهوم بازار و بازار هدف - مصرف کننده و رفتار خریدار - انواع بازار - تولید و انواع آن - براند و بسته‌بندی کالا - کانالهای بازاریابی - عمده فروش و خرده فروشی - ترویج فروش - آگهی، پابلیسیتی و حامی در بازاریابی - فروش شخصی و پست مستقیم - مفهوم قیمت گذاری - بازاریابی شرکت با شرکت - بازاریابی خدمات - بازاریابی بین‌المللی

۴- روش تدریس:

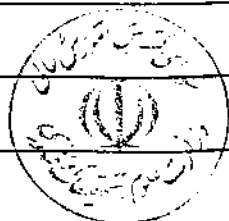
سخنرانی، بحث در کلاس، سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

بازاریابی و مدیریت بازار (زارعی)



عنوان درس: ارتباطات میان فرهنگی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۴
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشیناز: اصول سازمان و مدیریت، ارتباطات انسانی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با رابطه بین ارتباطات و فرهنگ و نقش ارتباطات میان فرهنگی در توسعه روابط بین ملتها.

۳- سرفصل درس:

مقدمه - مفاهیم ارتباطات و فرهنگ - مفهوم ارتباطات فرهنگی - تفاوت‌های فرهنگی - هویت فرهنگی - تعامل فرهنگی - ژرف ساخت فرهنگ - زبان و فرهنگ - فرهنگ و ارتباطات غیرکلامی - تأثیرات فرهنگی بر محیط - آموزش و پرورش و نظام چند فرهنگی - تحولات و تأثیرات فرهنگی بر محیط - پذیرش تفاوتها و تحسین تشابه‌ها.
--

۴- روش تدریس:

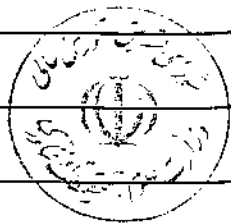
سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

ارتباط بین فرهنگها (سماور و دیگران، ۱۳۷۹)



عنوان درس: تأمین و رفاه اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مباحث و زمینه‌های عمده رفاه اجتماعی و همچنین مؤسسات رفاهی و نقش و اهمیت هر یک از آنها.

۳- سرفصل درس:

۱- تعریف رفاه اجتماعی، ۲- فلسفه رفاه اجتماعی، ۳- سیر تاریخی رفاه اجتماعی در ایران و جهان، ۴- اهداف رفاه اجتماعی، ۵- رفاه اجتماعی و توسعه، ۶- رفاه اجتماعی و بخش بهزیستی - رفاه اجتماعی و برنامه‌های پنج ساله دولت، ۷- معیارهای مربوط به رفاه اجتماعی: الف - جمعیت و رفاه اجتماعی، ب - بهداشت و درمان، تغذیه، مسکن و رفاه اجتماعی، ج - تعلیم و تربیت، فراغت و رفاه اجتماعی، د - اشتغال و درآمد و رفاه اجتماعی، ۸- گروههای مشمول رفاه اجتماعی: الف - رفاه سالمندان، ب - رفاه کودکان، ج - رفاه کارگران، د - رفاه معلولین، ه - رفاه کشاورزان، ۹- مؤسسات رفاهی - اجتماعی و اهمیت آنها در تأمین رفاه اجتماعی، ۱۰- قانون اساسی و رفاه اجتماعی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی

عنوان درس: جامعه‌شناسی شهری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۶
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: مبانی جامعه‌شناسی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با پدیده شهرنشینی و مسائل آن به خصوص در کشورهای جهان سوم.
--

۳- سرفصل درس:

۱- پدیده شهرنشینی، ۲- هدف و موضوع جامعه‌شناسی شهری، ۳- توسعه جامعه‌شناسی شهری و شناخت شهر، ۴- بسط شهرنشینی در دنیا و تاریخچه آن، ۵- دلایل رشد سریع شهرنشینی در کشورهای در حال رشد، ۶- شهرنشینی در قاره‌های آفریقا، آسیا، اروپا، استرالیا و آمریکا، ۷- مورفولوژی شهری، ۸- مقر و موقعیت شهر، نقش و وظیفه شهر، ۹- شکل و نقشه شهر، ۱۰- اکولوژی شهری، دموگرافی شهری، سازمانها و نهادهای اجتماعی شهری، ۱۱- روحیه و رفتار شهرنشینان، ۱۲- خصوصیات گروههای اجتماعی در شهر، ۱۳- ترکیب مشاغل در شهر.

۴- روش تدریس:

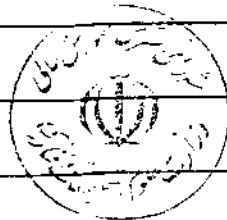
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: جامعه‌شناسی سیاسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۷
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: اصول علم سیاست
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم دولت و حکومت، ویژگیهای دولت اسلامی و مقایسه آن با انواع دیگر حکومت

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم، ۲- منشاء حکومت، ۳- تطور حکومت، ۴- انواع حکومت، ۵- حکومت ایده‌آل از دیدگاههای مختلف، ۶- حکومت اسلامی و ویژگیهای آن، الف- از دیدگاه اهل سنت و جماعت، ب- از دیدگاه شیعه (اصل ولایت فقیه)، ۷- حکومت و جامعه، الف- رابطه نهاد حکومت با سایر نهادها، ب- رابطه نهاد حکومت با سازمانها، ج- رابطه نهاد حکومت با سایر گروهها و قشرهای مردم، ۸- سازمانهای حکومتی، ۹- چگونگی تشکیل دولت، ۱۰- دولت در جوامع مختلف در طول تاریخ، مشروعیت دولت (نظریات)، ۱۲- وظائف و کارکردهای دولت.

۴- روش تدریس:

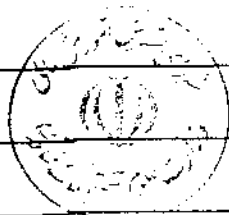
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

امتحان نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: تغییرات اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: نظریه‌های جامعه‌شناسی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با عوامل و شرایط تغییرات اجتماعی و دینامیسم رشد و توسعه اجتماعی

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم اولیه، ۲- خصوصیات، تغییرات و تحولات اجتماعی معاصر، ۳- عمومیت
دگرگونی و تغییر، ۴- عوامل و شرایط تغییرات اجتماعی، ۵- علل تغییرات اجتماعی، ۶- صنعتی شدن
- توسعه و نوگرایی، ۷- پویایی و جوامع صنعتی، ۸- سنت و توسعه، ۹- سیستم استعماری و
استعمارزدایی، ۱۰- جریانهای انقلابی.

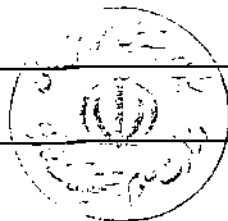
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



دانشگاه گیلان

عنوان درس: مبانی جمعیت‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۹
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: -
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف این درس معرفی جمعیت و بیان حدود و ثغور آن با توجه به اهمیت جمعیت‌شناسی در زمینه‌های مختلف برنامه‌ریزی‌های اجتماعی و اقتصادی است.
--

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم و روشها، ۲- موضوع و شعبات جمعیت‌شناسی، ۳- آشنایی با سازمانها و منابع جمع‌آوری اطلاعات جمعیتی، ۴- کلیاتی در مورد ساخت و توزیع جمعیت، ۵- حرکات جمعیت: مرگ و میر، باروری، مهاجرت و شهرنشینی، ۶- افزایش جمعیت و چگونگی تحول و توزیع آن در جهان، ۷- ازدواج و خانواده، ۸- جمعیت حد متناسب، ۹- سیاستهای جمعیتی، ۱۰- اهمیت جمعیت‌شناسی در برنامه‌ریزی‌های اجتماعی و اقتصادی.

۴- روش تدریس:

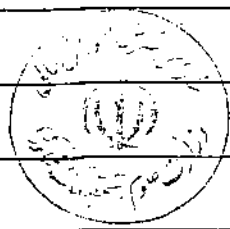
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

--



عنوان درس: کلیات برنامه ریزی اقتصادی - اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اقتصاد ایران

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف این درس روشن کردن ارتباط میان برنامه‌های اقتصادی و جنبه‌های اقتصادی و اجتماعی آن است.

۳- سرفصل درس:

برنامه‌ریزی و توسعه اقتصادی - نظریات مخالفان و طرفداران برنامه‌ریزی - هدفهای برنامه‌ریزی: صنعتی شدن، اشتغال کامل، افزایش درآمد ملی و توزیع عادلانه درآمد - انواع برنامه‌ریزی تجزیه و تحلیل سیستم برنامه‌ریزی با اشاره به مرحله بندی طرحها و تأخیر زمانی و همچنین برنامه‌های درونگر دراز مدت، میانه مدت و کوتاه مدت - مراحل مختلف برنامه‌ریزی، چگونگی تهیه و تنظیم برنامه‌ها - تأمین منابع مالی و هزینه‌های اجرایی برنامه - سرمایه‌گذاری و خط مشی‌های مربوط به آن - برنامه‌های تولید و سرمایه‌گذاری و روشهای تنظیم - سرمایه‌گذاری بخش خصوصی توسط دولت، نظام برنامه‌ریزی در ایران - چند نمونه برنامه‌ریزی در جهان.

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: پایان نامه

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی

پیشنیاز: روش های تحقیق نظری و عملی، اصول روابط عمومی و گذراندن ۹۰ واحد درسی

تعداد ساعت: ۹۶

۲- هدف:

به منظور آماده ساختن دانشجو در برخورد علمی با مسائل اجتماعی به عنوان یک کارشناس امور اجتماعی، رساله تحصیلی در خصوص یکی از مشکلات و پدیده های ارتباطات اجتماعی به دانشجو عرضه شود.

۳- سرفصل درس:

دانشجو با موافقت کمیته تحقیق گروه آموزشی روابط عمومی و زیر نظر یکی از استادان که از طرف گروه مذکور تعیین می شود موضوعی را با توافق استاد راهنمای خود انتخاب و به یکی از شیوه های تحقیق، رساله تحصیلی خود را تدوین می نماید.

فراغت از تحصیل دانشجو، منوط به دفاع موفق از رساله خواهد بود. ارزشیابی پایان نامه به عهده استاد راهنما و نماینده گروه آموزشی (استاد مشاور) می باشد و در صورت لزوم دانشجو از رساله خود به صورت شفاهی دفاع خواهد کرد.

۴- روش تدریس:

به صورت مشاوره و پژوهشی

۵- روش ارزیابی:

بر اساس کار پژوهشی ارائه شده

۶- منابع درس:

منابع مربوط به دروس روش شناسی، نظریه ها و زمینه های تخصصی



دفتر پژوهش و ارتباطات

عنوان درس: روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: تکنولوژی‌های ارتباطی، گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با امکانات و محدودیت‌های رادیو و تلویزیون در پوشش رویدادهای خبری، تکنیک‌های تهیه برنامه‌های خبری برای رادیو و تلویزیون و تفاوت‌های مهم موجود میان روزنامه‌نگاری مطبوعاتی و روزنامه‌نگاری برای رادیو و تلویزیون، آشنایی با تکنیک‌های ضبط برنامه‌های خبری رادیویی و تلویزیونی.

۳- سرفصل درس:

آشنایی با تحریریه خبر در رادیو و تلویزیون، برنامه‌کار در اتاق خبر، کارکرد صدا در رادیو، کارکرد صدا و تصویر در تلویزیون، آشنایی با تکنیک‌های ضبط صدا و تصویر خبر رادیویی و تلویزیونی: خلاصه خبر، شیوه‌های تنظیم خبر برای رادیو و تلویزیون، زاویه خبر، شروع خبر، نقل قول در خبر رادیویی و تلویزیونی، پیشینه خبر، زبان خبر، پایان خبر، خوانش خبر، ویرایش خبر رادیو و تلویزیونی و ...
بررسی ویژگی‌های مصاحبه، گزارش، میزگرد و تفسیر در رادیو و تلویزیون

۴- روش تدریس:

سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

مبانی گزارشگری تلویزیونی (ترجمه مهدخت بروجردی علوی) - گزارشگری در رادیو (قاضی سلمه)



عنوان درس: معنی‌شناسی در رسانه‌ها

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با زبان و وظایف آن ساخت زبان و معنی، فرآیندهای آوایی در زبان، معنی‌شناسی و سازه‌شناسی، اهمیت زبان در رسانه، معنی‌شناسی در رسانه، نقش بافت و زمینه در شناخت معنا.

۳- سرفصل درس:

مباحث:

✓ زبان و زبان‌شناسی:

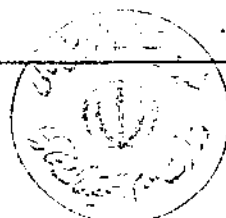
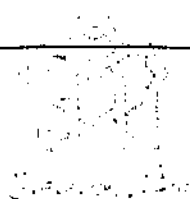
تعریف زبان، وظایف زبان، تاریخچه مطالعه پیرامون زبان و معنی و دستور، معایب دستور سنتی، نارسایی‌های خط فارسی، واحدهای دستوری، تکواژ، انواع تکواژ، گونه‌های تکواژ، آواشناسی، واژ، اقسام واژه، گروه، بند، جمله، پدیده‌های قرضی در زبان فارسی (واژه قرضی، تعبیر قرضی، تعبیر و ترجمه قرضی، تعمیم قرضی)، عوامل ورود واژه‌های قرضی در زبان.

✓ معنی و معنی‌شناسی:

معنی‌شناسی در ارتباطات، حوزه معنی‌شناسی (نامگذاری، مفاهیم، مصداق، اقسام معنی، واژه به عنوان واحد معنایی). ساخت واژگانی (هم معنایی، چند معنایی و تشابه، تناقض معنایی، شمول معنایی، تضاد معنایی، مؤلفه‌های معنایی)، معنی‌شناسی و دستور (دستور و واژگان، دستور صوری، جنس و شمار، شخص و شاخص)، اصول کلی معنی‌شناسی، معنی‌شناسی از دیدگاه زبان‌شناسی، معنی‌شناسی و سازه‌شناسی، نظریه‌ها در خصوص زبان و معنی و نظریه پردازان آن (نظریه نامگذاری در معنی‌شناسی - نظریه مفاهیم، نظریه مثلث دلالت، نظریه گشتاری، زایشی، نظریه معیار، نظریه سنجشی، معنی‌شناسی زایا، نظریه حالت)، فرآیندهای آوایی در زبان.

✓ ارتباطات و زبان‌شناسی:

اهمیت زبان در رسانه‌ها، اهمیت زبان در خبر، ساخت اجتماعی خبر، عوامل اجتماعی - اقتصادی در انتخاب خبر، نشانه‌شناسی اجتماعی در گفتار خبر، نقشهای ایدئولوژیک مطبوعات، معنی‌شناسی متون نوشتاری، معنی‌شناسی تصویر، معنی‌شناسی اخبار تلویزیونی (متون بیانی)، رابطه بین گفتار و نوشتار، حالات ارائه مقصود در اخبار رسانه، نقش بافت و زمینه در توصیف (ارجاع، پیش‌انگاره، تلویح، استنباط، محاوره و وفاق عمومی، تبعیض و تناقض، جنسیت و قدرت، شخصی‌سازی، پندارهای قالبی و کلیشه‌ای).



بخش سوم

سرفصل دروس اختصاصی

رشته روابط عمومی

- مبانی ارتباطات جمعی

- ارتباطات بین الملل

- ارتباطات سیاسی

- مبانی ارتباطات انسانی

- روشهای بررسی و تحلیل پیامهای ارتباطی

- ارتباطات تصویری

- نظریه های ارتباطات اجتماعی

- گرافیک و صفحه آرایی در مطبوعات

- تکنولوژی های ارتباطی

- مبانی جامعه اطلاعاتی

- افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی

- مبانی ارتباطات و توسعه

- حقوق ارتباط جمعی

- شیوه نگارش فارسی در مطبوعات



دانشگاه علامه طباطبائی

عنوان درس: مبانی ارتباطات جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۴
تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: مبانی ارتباطات انسانی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم کلی ارتباطات و شناخت وسایل ارتباط جمعی، شرایط اجتماعی فعالیت، همگونی‌ها و ویژگی‌های آنها نظام‌های اداره وسایل ارتباط جمعی و شرایط حاکم بر فعالیت‌های حرفه‌ای ارتباطی.
--

۳- سرفصل درس:

<p>● مقدمه و اهمیت وسایل ارتباط جمعی در جوامع معاصر.</p> <p>الف - شناخت ارتباطات و وسایل ارتباطی</p> <p>۱- مفاهیم ارتباط اجتماعی و انواع وسایل ارتباط جمعی ۲- مسأله نامگذاری مجموعه وسایل ارتباطی نوین ۳- شرایط اجتماعی فعالیت ارتباطات معاصر: از ارتباطات سنتی تا ارتباطات جمعی ۴- همگونی‌ها و ویژگی‌های وسایل ارتباط جمعی ۵- مشخصات فنی وسایل ارتباط جمعی</p> <p>ب - سیر تحول وسایل ارتباطی و شیوه‌های اداره و فعالیت کنونی آن در جهان</p> <p>۱- تحولات تاریخی مطبوعات و وسایل ارتباطی نوین ۲- وضع وسایل ارتباط جمعی در دنیای امروز</p> <p>۳- مسائل اقتصاد و مدیریت وسایل ارتباط جمعی ۴- حرفه‌ها و فعالیت‌های ارتباطی، انتشاراتی و تبلیغاتی: روزنامه‌نگاری - روابط عمومی و ارتباطات سازمانی - تبلیغات بازرگانی - تبلیغات سیاسی - نظرسنجی و بازاریابی سیاسی ۵- آزادی‌ها و مسئولیت‌های وسایل ارتباط جمعی ۶- تکنولوژیهای جدید ارتباطی: چند رسانه‌ایها، رسانه‌های جدید و اینترنت.</p>

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

وسایل ارتباط جمعی (معمدنژاد)، مبانی ارتباط جمعی (دادگران)، جامعه‌شناسی وسایل ارتباط جمعی (کازنو)
--



عنوان درس: ارتباطات بین المللی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۵
تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: مبانی ارتباطات جمعی - اصول روابط و سازمانهای بین المللی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

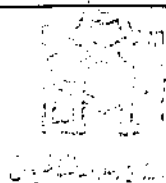
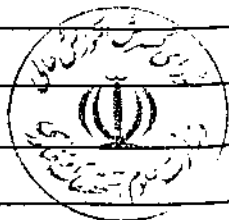
آشنایی دانشجویان با مشخصات ارتباطات بین المللی، شناخت امکانات ارتباطی جهانی، سلطه و وابستگی ارتباطات در جهان، جریان آزاد اطلاعات، امپریالیسم ارتباطی و خبری، ساختار قدرت فرا ملی ارتباطات، تعارضها و تضادهای جهانی در زمینه ارتباطات و اطلاعات و مقابله های جهان سوم با نابرابری ارتباطات و عدم تعادل اطلاعات و کوشش در راه استقرار نظم جهانی نوین ارتباطات و اطلاعات.
--

۳- سرفصل درس:

مقدمه: نقش ارتباطات در جهان معاصر - زمینه های مهم مطالعه و تحقیق در ارتباطات بین المللی.
۱- مسائل سلطه و وابستگی در ارتباطات بین المللی: الف - شناخت وسایل ارتباطی بین المللی، ب - عقب ماندگی و وابستگی ارتباطی جهان سوم: نابرابری های ارتباطی و عدم تعادل های اطلاعاتی، ج - نظریه های ارتباطات بین المللی، د - امپریالیسم ارتباطی و خبری، و - ساختار قدرت فراملیتی ارتباطات جهانی.
۲- تضادها و مقابله های جهانی در زمینه ارتباطات بین المللی: الف - تعارض های جهانی شرق و غرب در زمینه ارتباطات بین المللی، ب - جهان سوم در برابر استعمار فرهنگی غرب و تهاجم ارتباطی استعمار نوین: - مباحثات بین المللی یونسکو و معارضه جویی های ارتباطی جهان سوم (تصمیمات مهم کنفرانس های سران کشورهای غیرمتعهد از کنفرانس الجزایر ۱۹۷۳ تا کنفرانس دهلی نو ۱۹۸۳)، ج - فعالیتها و اقدامات یونسکو در زمینه ارتباطات بین المللی از اوایل دهه ۱۹۷۰، تا آغاز قرن بیست و یکم، د - چشم انداز آینده ارتباطات بین المللی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی
۵- روش ارزیابی:
آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی کلاس ۲۰٪
۶- منابع درس:
جزوه درسی (معمدنژاد) جزوه درسی (افخمی)



عنوان درس: ارتباطات سیاسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی و اصول علم سیاست

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با ساختار و قدرت سیاسی رسانه‌ها و کاربرد وسایل ارتباط جمعی در زندگی سیاسی مخاطبان، تأثیر پیامهای سیاسی بر آنان و شناخت عوامل مؤثر در انگیزش تمایلات مخاطبان برای مشارکت در روند سیاسی جامعه.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: شناخت ارتباطات سیاسی و زمینه‌های آن - نگاهی به الگوهای ارتباطی و بررسی ارتباطات سیاسی در چارچوب عناصر ارتباط - جریان دو مرحله‌ای ارتباطات. مخاطبان پیامهای سیاسی و چگونگی شکل‌گیری تفکر سیاسی و افکار عمومی - شناخت ساختار سیاسی - اجتماعی و گروه‌های فشار و احزاب سیاسی - روابط بین روزنامه نگاران و سیاستمداران - خصوصیات پیامهای سیاسی: نمادهای سیاسی، زبان سیاسی، تبلیغات و اقناع سیاسی، معنی‌شناسی سیاسی، خصوصیات اقناع و تبلیغ سیاسی و انواع تبلیغات - نقش و کاربرد وسایل ارتباط جمعی در مبارزات سیاسی - مجاری ارتباطات سیاسی - تأثیر پیامهای سیاسی بر مردم، ارتباطات سیاسی و یادگیری عوامل غیرارتباطی در تأثیر پیامهای سیاسی (خانواده، محیط اجتماعی، مذهب...) - انتخاب و رسانه‌ها.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی اختیاری ۲۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (افخمی)، جامعه و سیاست (راش)



دانشگاه گیلان

عنوان درس: مبانی ارتباطات انسانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۷

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

شناخت اصول و مبانی ارتباطات انسانی و آگاهی از مفاهیم بنیادی نظامهای گوناگون ارتباطی -
آشنایی با انواع مدل‌های ارتباطی و تعمیم آن در ارتباطات انسانی (کلام و غیرکلامی) - شناخت نقش
عوامل و عناصر مؤثر در جریان ارتباط - چگونگی عملکرد اجزای ارتباط در ارتباطات اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

تاریخچه و سیر تحول شیوه‌های ارتباطی انسان - انواع ارتباطات انسانی - تعریف و مفاهیم ارتباط -
شناخت فراگرد و عناصر ارتباط در جریان ارتباطات انسانی (کلامی و غیرکلامی) - مدل‌های ارتباطی
ارسطو، «ویلیام شرام»، «کلود شِن و وارن ویور»، «دیوید برلو»، «براس وستلی» و «مالکم مک لین» و
مدل ارتباطی «پیکر» - شناخت خود در ارتباطات انسانی: درون فردی و میان فردی - ارتباطات کلامی:
نشانه و سمبل، زنان و معنی؛ شناخت نظامهای ارتباط غیرکلامی: ارتباط جنبشی و حرکتی - ارتباط
چهره‌ای - ارتباط آوایی - ارتباط لمسی - ارتباط بویایی - ارتباط فراحسی - ارتباط توسط علائم از راه
دور - کاربرد و میدان عمل ارتباط غیرکلامی در ارتباطات آموزشی، هنرهای تجسمی، تصویری،
گرافیک، معماری و هنرهای مدرن. کارکردهای ارتباط انسانی: اطلاع رسانی، اقناع، تصمیم‌گیری،
روابط اجتماعی، سرگرمی و خودنمایی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

ارتباطات انسانی (فرهنگی) ارتباط‌شناسی (محسنیان) مبانی ارتباطات میان فردی (جولیا وود)



عنوان درس: تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۸
تعداد واحد: ۲ (۱+۱)
نوع واحد: نظری - عملی
پیشنیاز: روش تحقیق در علوم اجتماعی، مبانی ارتباط جمعی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

شناخت روشهای تحلیل و بررسی پیامهای ارتباطی، آشنایی با کاربرد روشهای تحلیل محتوی، تمایز معنایی و روش «کی یو» و بررسی تحقیقات انجام شده در ارتباطات اجتماعی.
--

۳- سرفصل درس:

الف - نظری: - مقدمه و مروری بر مباحث درس روش تحقیق (علم و حکمت عامیانه، روشهای شناخت، مراحل پژوهش علمی، سؤال و فرضیه، مفاهیم، سازه‌ها، متغیرها، سطوح اندازه‌گیری، پایایی و اعتبار...) - اهمیت بررسی پیام به عنوان یکی از عناصر ارتباط - مقایسه تحلیل‌های کیفی و کمی پیامها - تحلیل پیامهای ارتباطی: آشکار و پنهان - اصول و مراحل تحلیل محتوی پیامهای ارتباطی - چگونگی انتخاب واحدهای تحقیق - مقوله‌بندی پیام - تعاریف عملی، تعیین جامعه آماری - نحوه جمع‌آوری داده‌ها - کدگذاری و تنظیم جدولهای توزیع فراوانی - نحوه محاسبه ضریب قابلیت اعتماد - چگونگی استفاده از آزمونهای آماری در تحلیل پیامهای ارتباطی - چگونگی توصیف و تحلیل فرضیه‌ها و سؤالات تحقیق - بررسی تحقیقات مختلف در زمینه تحلیل محتوی پیامهای ارتباطی - آشنایی با روشهای تمایز معنایی و روش کیو. ب - عملی (۱ واحد ۳۲ ساعت): انجام یک کار تحقیقی در زمینه تحلیل محتوی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و ارائه نمونه عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۵۰٪ و کار عملی ۵۰٪

۶- منابع درس:

روش تحلیل محتوی مطبوعات (معمدنزاد)، روش تحلیل محتوی (هولستی)، روشهای تحلیل محتوی (کرپیندرف)

عنوان درس: ارتباطات تصویری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۹
تعداد واحد: ۲ (۱+۱)
نوع واحد: نظری - عملی
پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با کاربرد وسائل ارتباطی تصویری و روشهای انطباق پیام و تصویر در وسائل ارتباطی تصویری - شناسایی میدان عمل عکاسی و فیلمبرداری - سینما و تلویزیون و بررسی آنها از نظر انتقال پیام در ارتباط از طریق تصویر.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری
- مقدمه، آشنایی با سیر تحول تصویر - تجزیه و تحلیل تصویر - آشنایی با هنر و تعاریف آن (هنر تصویری) - نظریه‌های مختلف درباره هنر و وسائل ارتباطی تصویری - کاربرد و تصویر در رابطه با انتقال پیام (میزان عمل عکس، تلویزیون، سینما) - آشنایی با مراحل تهیه و تولید برنامه‌های تلویزیونی - شناخت اجمالی سینما، مراحل ساخت فیلم، خلق موضوع و کارگردانی... - وظایف و مسئولیتهای گروه فنی و مراحل تکنیکی و تولید فیلم - شناخت فرم و محتوی در رابطه با انتقال پیام از طریق سینما - نقش نورپردازی در وسائل ارتباطی تصویری - زاویه دوربین و نقش آن در انتقال پیام - آشنایی با واژه‌ها و قواعد تکنیکی مفاهیم در سینما و تلویزیون - نقش مونتاز در وسائل ارتباطی تصویری - شناخت فضای ارتباطی در سینما و تلویزیون ب - عملی

۴- روش تدریس:

سخنرانی، نمایش فیلم و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (یحیایی)



عنوان درس: نظریه‌های ارتباطات اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۰
تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با دیدگاه‌های مختلف اندیشمندان درباره ویژگی‌ها و نقش‌ها و کاربردهای وسائل ارتباط جمعی در جوامع معاصر.
--

۳- سرفصل درس:

مقدمه - اهمیت مطالعه نظریه‌های ارتباط اجتماعی در شناخت وسایل ارتباط جمعی؛ ۱- نظریه‌های پیشگامان مطالعات ارتباط جمعی (لویون، تارد، تونیس و ماکس وبر)، ۲- نظریه‌های مربوط به کاربرد ارتباطات جمعی در تبلیغات سیاسی (۱۹۴۷-۱۹۱۴)، ۳- نظریه‌های کارکردگرایی ارتباطات جمعی و مطالعات مربوط به آثار اجتماعی پیام‌های ارتباطی بر مخاطبان (لاسول، لازارسفلد و کاتز)، ۴- نظریه‌های تحول تاریخی وسائل ارتباط جمعی (عقاید مک لوهان و ژان کلوتیه)، ۵- نظریه‌های راجع به ارتباطات و فرهنگ (مورن، آدورنو، گرامشی، ابرکرامبی، ویلیامز و کری)، ۶- نظریه‌های ارتباطات و توسعه (نگرش‌های محافظه کاران، لیبرالها و دموکراتها)، ۷- نظریه‌های جامعه اطلاعاتی (یل، هابرماس).

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

مقدمه‌ای بر نظریه‌های ارتباط جمعی (مهرداد)، کاربرد نظریه‌های ارتباطی (وینرال)



عنوان درس: گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۱
تعداد واحد: ۲ (۱+۱)
نوع واحد: نظری - عملی
پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی
تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با هنر گرافیک، اهمیت و کاربرد آن در وسایل ارتباط جمعی و صفحه‌آرایی مطبوعات سایر مقوله‌های چاپی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری
مقدمه‌ای بر سیر تحول در شکل ظاهری مطبوعات - تعریف گرافیک و صفحه‌آرایی و اهمیت آن در مطبوعات - تعریف و شناخت فرم - تعریف و شناخت کمبیناسیون، هارمونی و کمپوزسیون - آشنایی با رنگ - کاربرد رنگ در مطبوعات - آشنایی با فرمهای چاپ شونده و عوامل زیباساز صفحات چاپی - روشهای ادیت عکس و تعیین محل دقیق پیاده شدن تصویر در مطبوعات - انواع تیترا - انواع حروف چاپی - اصول صفحه‌آرایی در روزنامه - اصول صفحه‌آرایی در کتاب و انواع واریاسیون - گرافیک تجاری و کاربرد آن در تبلیغات - پوستر و انواع آن - بررسی و تجزیه و تحلیل پوسترهای مختلف از نظر گرافیک و صفحه‌آرایی - گرافیک و صفحه‌آرایی در انواع بروشور - کارت، کانالوگ و مقوله‌های چاپی، گرافیک و صفحه‌آرایی دستی و کامپیوتری، شناخت نرم‌افزار کامپیوتری گرافیک و صفحه‌آرایی، نقش کامپیوتر در گرافیک و صفحه‌آرایی، ب - عملی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، ارائه کار نمونه و انجام کار عملی توسط دانشجویان

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۵۰٪ و کار عملی فردی ۵۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (بחיایی) جزوه درسی (موسوی) گرافیک و صفحه‌بندی (کامران مهاجر)

عنوان درس: تکنولوژی های ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۲
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: نظریه های ارتباطات اجتماعی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تکنولوژی حروفچینی، چاپ، صحافی، تلگراف و تلفن، عکاسی، رادیو، تلویزیون، ماهواره ها، کامپیوتر، فکس، مودم و تکنولوژی دیجیتال و کاربرد هر یک در حرفه های ارتباطی.
--

۳- سرفصل درس:

پیدایش چاپ - صنعت چاپ در ایران - کاربرد چاپ در سده های اخیر - صنعت چاپ و دگرگونی های آن در ایران - نخستین روزنامه های فارسی در جهان - حروف و طرز تهیه آن - بکارگیری حروف - انواع و اقسام چاپ (برجسته، مسطح، گود) حروفچینی دستی و اصطلاحات آن - انواع ماشین های حروفچینی (اینترتایپ - منوتایپ - لاینوترون (حروفچینی کامپیوتری)) ماشینهای چاپ - ماشینهای برش یکطرفه و سه طرفه - ماشینهای صحافی - چاپ روزنامه و مجله - روشهای مشابه با چاپ مسطح (روشهای انگ و الگویی - پلی کپی، سیلک اسکرین)، تاریخچه عکاسی و چاپ فتومکانیک - انواع دوربینهای عکاسی مورد استفاده در صنعت چاپ ترام - چاپ رنگی - فاکسی میل - تاریخچه تکنولوژیهای مخابراتی: تلگراف، تلفن، رادیو، تلویزیون، ماهواره، ارتباطات کامپیوتری، فکس، تله تکس، ویدئو تکست - مودم - تکنولوژی دیجیتال و ادغام کامپیوتر و تلویزیون - کاربرد و اثرات اجتماعی - اقتصادی و حرفه ای تکنولوژی های ارتباطات - فن آوری های نوین ارتباطی
--

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و بازدید

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی کیا



عنوان درس: مبانی جامعه اطلاعاتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه مبتنی بر اطلاعات و ارتباط آن با سایر حوزه‌های علمی بطوریکه آنها بتوانند شرایط اجتماعی جدید و اثرات فناوریهی ارتباطی بر جامعه را درک و تجزیه و تحلیل کنند.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم جامعه اطلاعاتی ۲- موضوع و قلمرو جامعه اطلاعاتی ۳- سیر تحول فناوریهی ارتباطی و اطلاع رسانی ۴- مفهوم اطلاعات و نظریه ریاضی اطلاع ۵- اینترنت و جامعه اطلاعاتی ۶- جامعه اطلاعاتی و زیرساختهای مخابراتی ۷- جامعه اطلاعاتی و اثرات آن بر امور اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، سیاست و امور بین‌الملل ۸- جامعه اطلاعاتی و فرایند جهانی سازی ۹- مدیریت اطلاعات در جامعه اطلاعاتی ۱۰- جامعه اطلاعاتی در عرصه جهانی

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

اطلاعات و ارتباطات (آذرننگ)، جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی (محسنی)، جامعه اطلاعاتی (فیدر)، جامعه اطلاعاتی (ماتلار)



عنوان درس: افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۴
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: ارتباطات سیاسی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

شناخت و مطالعه علمی افکار عمومی و آشنایی با روشهای سنجش افکار عمومی.
--

۳- سرفصل درس:

<p>الف - شناخت افکار عمومی: ۱- مقدمه، ۲- پدیده افکار عمومی، ۳- شرح و تعریف آن، ۴- دلایل توجه به افکار عمومی، ۵- مطالعه علمی چگونگی شکل گیری افکار عمومی، ۶- نقش نگرش ها و گرایش های متفاوت در شکل گیری افکار عمومی، ۷- مقایسه و نگرشها، افکار و رفتار، ۸- هماهنگی یا عدم هماهنگی رفتار، عقیده و نگرش، ۹- ثبات و عدم ثبات عقاید و افکار، ۱۰- نقش مذهب، تحصیلات، خانواده و عوامل فرهنگی دیگر در شکل گیری افکار عمومی، ۱۱- چگونگی تأثیر وسائل ارتباط جمعی در شکل گیری افکار عمومی.</p> <p>ب - سنجش افکار عمومی: ۱- هدف سنجش افکار عمومی، ۲- سنجش افکار عمومی و کاربرد آن، ۳- روش کار یک پژوهشگر افکار عمومی، ۴- استفاده از روشهای علمی در سنجش افکار عمومی، ۵- طبقه بندی پرسشها، ۶- استفاده از آمار و ریاضیات در سنجش افکار عمومی، ۷- اصول نمونه گیری، ۸- بررسی و تجزیه و تحلیل یافته ها و نحوه ارائه گزارش، ۹- مسائل سنجش افکار عمومی در کشورهای در حال توسعه، ۱۰- بررسی نمونه های علمی سنجش افکار عمومی در دنیا، ۱۱- آشنایی با مؤسسات معتبر سنجش افکار عمومی در جهان، ۱۲- مشکلات نظرخواهی و جمع آوری اطلاعات در کشورهای جهان سوم، ۱۳- جمع بندی و نتیجه گیری.</p>

۴- روش تدریس:

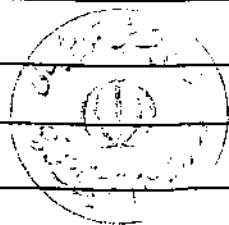
سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

افکار عمومی (صفوی ۱۳۵۰)، افکار عمومی (کتبی ۱۳۸۰)، افکار عمومی (سووی ۱۳۵۰)



عنوان درس: مبانی ارتباطات و توسعه

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ارتباطات بین الملل

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم توسعه و نقش ارتباطات در توسعه فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی و اثرات جهانی شدن بر کشورهای در حال توسعه

۳- سرفصل درس:

۱- جهانی شدن و ارتباطات: مفهوم جهانی شدن، عصر اطلاعات، هویت و معنا در جامعه شبکه‌ای، آغاز هزاره و چشم اندازهای نو؛ ۲- مفهوم توسعه، توسعه نیافتگی و شاخص‌های آنها: توسعه و سیر مفهومی آن، فرایند ناموزونی توسعه، شاخص‌های توسعه، ۳- نقش ارتباطات در توسعه: ارتباطات و توسعه فرهنگی، ارتباطات و توسعه اجتماعی، ارتباطات و توسعه سیاسی، ارتباطات و توسعه اقتصادی، ۴- ارتباطات و روند تحولات جهان در حال توسعه: تصویر کنونی ارتباطات در جهان در حال توسعه، ارتباطات و جوامع در حال گذار، ارتباطات و نوآوری، جامعه اطلاعاتی و نظام ارتباطی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: حقوق ارتباط جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۶
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: کلیات حقوق، مبانی ارتباط جمعی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مبانی حقوق عملکردها و کاربردهای وسائل ارتباط جمعی، اصول کلی آزادی و مسئولیت آنها، مقررات حقوقی حاکم بر تأسیس و اداره، محتوی، نحوه حرفه‌های ارتباطی و امور بین‌المللی ارتباطات.
--

۳- سرفصل درس:

مقدمه: مفاهیم، تعاریف و طبقه‌بندی‌های حقوقی ارتباطات جمعی
۱- مبانی حقوقی آزادی مطبوعات و اطلاعات: الف - آزادی مطبوعات و آزادی‌های عمومی، ب - ارکان آزادی مطبوعات، ج - از «آزادی مطبوعات» تا «آزادی اطلاعات» و «حق ارتباط». د - نظریه‌ها و نظام‌های کنترل و آزادی مطبوعات و اطلاعات، ه - آزادی اطلاعات در صحنه بین‌المللی، ۲- زمینه‌های حقوق ارتباط جمعی: الف - وضع حقوقی تأسیس و اداره وسایل ارتباط جمعی: خیرگزاریه‌های بین‌المللی، ملی، مطبوعات، رادیو، تلویزیون و سینما، ب - وضع حقوقی محتوی ارتباطات جمعی: محدودیت آزادی انتشارات - نظام تنبیهی حمایت از حقوق مربوط به نویسندگان و آفرینندگان، ج - وضع حقوقی حرفه روزنامه‌نگاری: مقررات حمایت حرفه‌ای - استقلال حرفه‌ای روزنامه‌نگاری - سازمان حرفه‌ای - مشارکت روزنامه‌نگاران در اداره مؤسسات ارتباط جمعی - حقوق و مسئولیت‌های حرفه‌ای - نظام‌های شرافت حرفه‌ای روزنامه‌نگاران - شوراهای مطبوعاتی، د- وضع حقوق بین‌المللی ارتباطات جمعی: اعلامیه جهانی حقوق بشر و آزادی اطلاعات (۱۹۴۸) - میثاق بین‌المللی حقوق مدنی و سیاسی و حدود آزادی اطلاعات (۱۹۶۶) - اعلامیه یونسکو درباره نقش بین‌المللی وسائل ارتباط جمعی (۱۹۷۸) - عهدنامه حق بین‌المللی تصحیح اخبار (۱۹۵۲) - مقررات مربوط به کاربرد ماهواره‌های بخش مستقیم تلویزیونی (۱۹۸۲-۱۹۷۲) - عهدنامه اروپایی حقوق بشر و آزادی اطلاعات (۱۹۵۰) - اعلامیه شورای اروپا درباره حق ارتباط (۱۹۷۰) - عهدنامه کشورهای قاره آمریکا در مورد حقوق بشر (۱۹۶۹) - اعلامیه کنفرانس امنیت اروپا درباره آزادی جریان اطلاعات (۱۹۷۵).

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

جزوه‌های درسی حقوق ارتباط جمعی (معمدنژاد)، حقوق مطبوعات (معمدنژاد)
--



عنوان درس: شیوه نگارش فارسی در مطبوعات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: فارسی عمومی

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

شناخت شیوه صحیح نگارش فارسی در مطبوعات، آشنایی با اصول درست‌نویسی، نگارش واژگان به شیوه ساده نویسی در مطبوعات، شکل و قالب نشر فارسی در روزنامه نگاری و شناخت تفاوت‌های آن با دیگر شیوه‌های نشر فارسی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری: اصول راهنمای درست نویسی در مطبوعات - اصل رعایت موازین دستوری زبان فارسی: تطابق مکتوب و ملفوظ در مطبوعات - اصل رعایت و استقلال کلمه - شیوه نگارش واژه‌های مرکب در روزنامه نگاری - شیوه بخش کردن واژه‌ها در روزنامه - شیوه نگارش واژه‌های بیگانه و مطبوعات: شیوه نگارش واژه‌های عربی، شیوه نگارش واژه‌های غیر عربی - شیوه نگارش اعداد و ارقام در روزنامه - شیوه استفاده از نقل قول در خبرنگاری: نقل قول مستقیم - نقل قول غیر مستقیم - نگارش زبان گفتاری در مصاحبه خبری.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و تمرین در کلاس و کار عملی در منزل

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

نگارش فارسی در مطبوعات (عماد افشار)، درست‌نویسی (عماد افشار)



انستیتوت عالی پژوهش و برنامه‌ریزی

بخش چهارم

سرفصل دروس تخصصی رشته روابط عمومی

- اصول روابط عمومی
- طرح و برنامه ریزی در روابط عمومی
- مدیریت و روابط عمومی
- روابط عمومی عملی (۱) گزارش و نگارش
- روابط عمومی عملی (۲) انتشارات
- تکنیکهای روابط عمومی
- اصول اقناع و تبلیغ سیاسی
- ارتباط با رسانه‌ها
- زبان تخصصی (۲) - متون روابط عمومی
- اصول تبلیغات بازرگانی
- روابط عمومی الکترونی
- مبانی آرشیو و اطلاع رسانی
- کارآموزی



عنوان درس: اصول روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت - مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با فلسفه و تاریخچه روابط عمومی در ایران و جهان، تعاریف و مفاهیم روابط عمومی، ضرورت و اهمیت اطلاع رسانی در جوامع معاصر با تأکید بر مسئولیت اخلاقی و حرفه‌ای کارگزاران روابط عمومی.

۳- سرفصل درس:

مقدمه - تاریخچه روابط عمومی در ایران و جهان - تعاریف روابط عمومی - روابط عمومی و اقناع - اکولوژی - روابط عمومی و افکار عمومی - روابط عمومی و ایماژ - سازمان روابط عمومی (داخلی و خارجی) - فرایند در روابط عمومی - عامه در روابط عمومی - ابزار و ادوات ارتباطی - ارتباط با رسانه‌ها - روابط عمومی تخصصی - روابط عمومی به عنوان یک حرفه و اصول اخلاقی حاکم بر آن - آشنایی با ادبیات روابط عمومی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

روابط عمومی (رضا امینی ۱۳۵۰)، درسینامه روابط عمومی (مرانتز کوهن ۱۳۷۶)، ارتباطات و روابط عمومی (میرسعید قاضی ۱۳۷۴)



عنوان درس: طرح و برنامه ریزی در روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیشنیاز: روابط عمومی عملی ۱ و ۲، مدیریت روابط عمومی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اصول و قواعد طرح ریزی، تهیه برنامه و بودجه ریزی در روابط عمومی و اجرای برنامه‌های گوناگون روابط عمومی از جمله همایش‌ها، کنفرانسها، نمایشگاهها، بازدیدها، راهپیمایی‌ها، میتینگ‌ها و رویدادهای ویژه به صورت انفرادی یا در چارچوب مبارزات همه جانبه.

۳- سرفصل درس:

الف - مبانی نظری:

مقدمه‌ای بر اهمیت برنامه‌ها و فعالیتهای روابط عمومی - نگرشهای مختلف به برنامه‌ریزی - شرایط و عوامل مؤثر و مراحل آن - مفاهیم استراتژی، تاکتیک و خط مشی - روشهای برنامه‌ریزی: آرمانی، حل مسأله و بر مبنای هدف - تکنیکها و مدل‌های برنامه‌ریزی - بودجه - کنترل و ارزیابی.

ب - مطالعات موردی:

۱- همایش‌ها: کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم، سمینار، پلنوم، پرزیدیوم، میزگرد، مناظره، مجمع، جلسه.

۲- نمایشگاهها: داخلی و خارجی، هنری، تاریخی، صنعتی و تجاری، دائمی و موقت و موزه‌ها.

۳- راهپیمایی: میتینگ‌های اعتراضی، حمایتی و تحسین‌ها.

۴- سفرها و بازدیدها.

۵- رویدادهای ویژه و مناسبتها.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، کار عملی در کلاس و منزل و بازدید و سفر

تدریس ارزشیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪، کار عملی کلاس ۴۰٪

۶- منابع درس:





موسسه تخصصی
آموزش و پژوهش
در زمینه مدیریت
و روابط عمومی
تهران - خیابان
میرداماد - پلاک
۱۰۰

عنوان درس: مدیریت و روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت - اصول روابط عمومی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آموزش نیازهای متقابل مدیریت و روابط عمومی از طریق بررسی نظریه‌ها و مکاتب مدیریت و نقش روابط عمومی در آن و آشنا ساختن دانشجویان به اصول صحیح ارتباط مؤثر در درون و بیرون سازمان

۳- سرفصل درس:

مقدمه - روابط عمومی به عنوان یکی از اعمال مدیریت - تاریخچه تحول اندیشه‌های مدیریت - روابط عمومی و نظریه‌های مدیریت: کلاسیک‌ها، روابط انسانی، ساختگرایان، بوروکراسی، موقعیت و سیستمها - مدیریت روابط عمومی: نقش و کارکرد - جایگاه روابط عمومی در سازمان - روابط عمومی و فرآیند تصمیم‌گیری - روابط عمومی و توزیع اطلاعات - روابط عمومی و مدیریت تغییر - وظایف مدیر روابط عمومی: طرح و برنامه، بودجه‌ریزی، سازماندهی، کنترل، آموزش، ارزیابی و ممیزی - تکنیکهای ارتباط مؤثر.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

مدیریت و روابط عمومی (نظری)، جزوه مدیریت و روابط عمومی (امینی) جزوه مدیریت و روابط عمومی (سعیدی)
The Role of PR in Management (Black)



عنوان درس: روابط عمومی عملی (۱) گزارش و نگارش

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری و عملی

پیشیناز: شیوه نگارش، اصول روابط عمومی

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان به اصول و فنون نگارش صحیح و مؤثر در مکاتبات، گزارشها و انتشارات غیراداری با هدف اطلاع رسانی، و اقناع و تأکید بر کسب مهارت.

۳- سرفصل درس:

مقدمه - شناخت نویسندگی - انواع نگارش - نکاتی درباره رسم الخط فارسی - آئین درست نویسی - مکاتبات اداری: نامه، حکم، فرمان، دستور، دستورالعمل، بخشنامه، ابلاغ - اصول مقاله نویسی - متن سخنرانی - سناریو برای فیلم - پروژه های پژوهشی - نگارش شرح عکس - متن آگهی ها - گزارشهای مطبوعاتی - گزارشهای اداری - گزارش عملکرد - گزارش سالانه - پاسخگویی به مطبوعات: توضیح، تکذیب، تأیید و تصحیح - نمونه ها.

۴- روش تدریس:

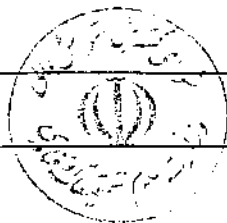
سخنرانی، کار عملی در کلاس و منزل

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪، کار عملی کلاس ۴۰٪

۶- منابع درس:

گزارش و نگارش در روابط عمومی (عماد افشار ۱۳۷۲)



عنوان درس: روابط عمومی عملی (۲) انتشارات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: اصول روابط عمومی، ارتباطات تصویری، گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

تعمیم نحوه تولید و کاربرد ابزار کلاسیک روابط عمومی از جمله مجله، خبرنامه، لوحه اخبار، کتابچه، بروشور، پوستر و... و آشنایی با کانالهای توزیع به منظور توسعه مهارتها

۳- سرفصل درس:

مقدمه‌ای بر نقش و اهمیت انتشارات در روابط عمومی - انواع انتشارات: مرتب، موردی، داخلی، خارجی، عامه خاص... - نشریات ارگان - ساختار و سازمان، محتوی، نیروی انسانی، زمان انتشار، بودجه، چاپ و توزیع - بولتن یا خبرنامه: قطع، صفحات، نارگی، کانال توزیع - نشریات غیرادواری: کتابچه، بروشور، آلبوم، تقویم و سررسید، گزارش سالانه - لوحه اخبار یا بولتن برد: ضرورت، زمان، مکان، قطع، طرح و محتوی - انتشارات الکترونی: روابط عمومی و اینترنت.

۴- روش تدریس:

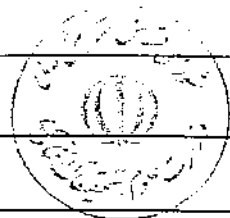
سخنرانی، کار عملی فردی و گروهی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

گزارش و نگارش (عماد افشار)، آشنایی با چاپ و نشر (آذرنگ)



عنوان درس: تکنیکهای روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیشنیاز: اصول روابط عمومی، افکار عمومی، تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

تعلیم تکنیکهای روابط عمومی در فرایند اجرای هر یک از فعالیت‌های روابط عمومی به منظور کسب مهارتهای عملی و بکارگیری آنها.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: فرآیند امور در روابط عمومی - I. تکنیکهای پژوهش: شناخت محیط و مؤسسه، مسأله و روشهای علمی کشف واقعیت - II. تکنیکهای طرح و برنامه‌ریزی: تعیین استراتژی و تاکتیک، تعریف عامه، طرح، بودجه و برنامه - III. تکنیکهای برقراری ارتباط: مفاهیم ارتباط، کانالها، موانع ارتباط، ارتباط مؤثر، مخاطبان و ویژگیهای پیام. IV. تکنیکهای ارزیابی: ضرورت ارزیابی، قسمتهای مقدماتی و واپسین، خوانایی پیام و استفاده از روشهای ممیزی سازمانی - V. کاربرد تکنیکهای روابط عمومی در حوزه‌های عمومی، خصوصی و تعاونی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار فردی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

درسنامه روابط عمومی (کوهن)، مدیریت و روابط عمومی (نظقی)، روابط عمومی در تئوری و عملی (قاضی)، Effective Public Relations (Cutlip and Center), PR Techniques (Jefkins) جزوه درسی سعیدی



عنوان درس: اصول اقناع و تبلیغ سیاسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ارتباطات سیاسی، مبانی ارتباطات انسانی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظرات، اصول، قواعد وضع اقناع و تبلیغ سیاسی در دوران معاصر و کاربرد آن در حرفه روابط عمومی و محدودیت‌های آن

۳- سرفصل درس:

مقدمه - مفاهیم اقناع و تبلیغ سیاسی

الف - اقناع: تعریف و مدل‌های اقناع - استراتژی پیام‌های اقناعی: منبع پیام، نشانه‌ها، معنی و زبان - نظریه‌های روانشناسی: یادگیری، سازگاری شناختی، تعادل و همخوانی و ناهماهنگی شناختی - اصول پایه‌ای اقناع: محرک - پاسخ، اثرات غیرکلامی و نمادین، انگیزش شناختی، اثرات اجتماعی و گروهی، اثرات فردی - نظام ذخیره سازی، اطلاعات در انسان: ادراک، حافظه - درستکاری رسانه‌ای - فرایند پذیرش - مقاومت در برابر اقناع.

ب - تبلیغ سیاسی: تاریخچه و مفاهیم پروپاگاندا و جنگ روانی - انواع تبلیغ سیاسی و ویژگی‌های آن - کاربرد تبلیغات سیاسی در جوامع امروز - شرایط حاکم بر تبلیغ سیاسی - اثرات روانی تبلیغ سیاسی - اثرات اجتماعی - تبلیغات سیاسی و دموکراسی - محدودیت‌های تبلیغ سیاسی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

ارتباطات اقناعی (لوینگر)، عصر تبلیغات (پراتکانیس) تبلیغات و سیستم‌های آلمان (ولچ)

جزوه درسی سعیدی



عنوان درس: ارتباط با رسانه‌ها

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشیناز: اصول روابط عمومی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مهارت‌های برقراری ارتباط و حسن رابطه با رسانه‌ها، جمع‌آوری اطلاعات و اخبار سازمان، سیاستها و خط مشی، اطلاع رسانی و چگونگی انتشار اخبار، آگهی‌ها، اطلاعیه‌ها و پاسخگویی به افکار عمومی.

۳- سرفصل درس:

مقدمه‌ای بر ارتباطات رسانه‌ای - شناخت وسایل ارتباط جمعی - روشهای جمع‌آوری اطلاعات - سیاستهای اطلاع رسانی: نشست اطلاعات، اخبار گو، بایکوت خبری، سخنگویی و اتاق خبرنگاران - آشنایی با ژانرهای رسانه‌ای: خبر، گزارش، مصاحبه، آگهی، رپورتاژ آگهی، پروفایل، بیوگرافی و پیشینه و عکس - اطلاعیه مطبوعاتی و ویدئو کلیپ - مصاحبه‌های اختصاصی - کنفرانس خبری - تله کنفرانس - رویدادهای رسانه‌ای - پاسخگویی به مطبوعات و رسانه‌ها، روشهای بررسی و ارزیابی رسانه‌ها، (ضمایم: نام و آدرس رسانه‌ها - قانون مطبوعات)

۴- روش تدریس:

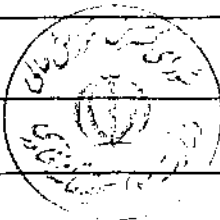
سخنرانی، کار عملی در کلاس و منزل و سخنران مدعو

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

روابط عمومی‌ها و ارتباط با رسانه‌ها (فرقانی) - روابط عمومی کاربردی (قاسمی) - وسایل ارتباط جمعی (معمدنژاد) - درسنامه روابط عمومی (کوهن)



عنوان درس: زبان تخصصی (۲) - متون روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیشنیاز: زبان تخصصی (۱)

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با متون روابط عمومی به یکی از زبانهای مهم خارجی

۳- سرفصل درس:

ادامه مباحث اساسی ارتباطات اجتماعی که در قسمت اول این درس مطرح شده است به صورت تخصصی در زمینه روابط عمومی به دانشجویان آموخته خواهد شد. سپس دانشجویان به صورت کار عملی یک قسمت از یک کتاب یا مقاله مهم درباره روابط عمومی را از زبان خارجی به فارسی ترجمه می کنند.

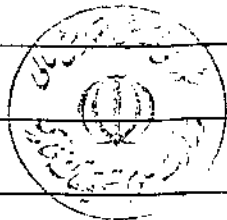
۴- روش تدریس:

خواندن متن، ترجمه شفاهی و کار عملی انفرادی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اصول تبلیغات بازرگانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۷
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری
پیشنیاز: اصول روابط عمومی / اصول علم اقتصاد
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

فراهم آوردن زمینه‌های آشنایی دانشجویان با آگهی‌های بازرگانی و نقش آن در زندگی اجتماعی، کارکرد تبلیغی رسانه‌ها و اصول و شیوه‌های تبلیغ تجاری و نقش آژانسهای تولید آگهی

۳- سرفصل درس:

تاریخچه تبلیغات بازرگانی در ایران و جهان - تعریف و مفاهیم - انواع تبلیغ بازرگانی - جایگاه تبلیغات بازرگانی در مقایسه با سایر پیامهای رسانه‌ای - اهداف و انگیزه‌ها - اصول و شیوه‌های تولید - زبان و محتوی تبلیغات تجاری - کاربرد تبلیغ در رسانه‌ها - نقش و آثار اجتماعی و اقتصادی تبلیغات تجاری - شیوه بررسی اثرات پیامهای تبلیغی تجاری - ارزیابی نظرات موافقان و مخالفان - تبلیغات بازرگانی و فن‌آوری‌های نوین ارتباطی

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

آگهی‌های تجاری (اربابی) مدیریت تبلیغات بازرگانی (محمدیان)



عنوان درس: روابط عمومی الکترونی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیشنیاز: تکنولوژیهای ارتباطی، اصول روابط عمومی، مبانی جامعه اطلاعاتی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کاربرد اینترنت در روابط عمومی و چگونگی بکارگیری شبکه اینترنت برای به اجرا در آوردن طرحها و برنامه‌های مورد نظر روابط عمومی با تأکید بر جنبه‌های کاربردی، کارهای عملی و کسب مهارت

۳- سرفصل درس:

مقدمه‌ای بر روابط عمومی در جامعه اطلاعاتی - تعریف شبکه‌ها و نظام‌های اطلاع رسانی - تاریخچه اینترنت و کاربردهای آن در روابط عمومی - مخاطبان اینترنتی - اثرات اجتماع اینترنت - روشهای مطالعه کاربران اینترنت - ارتباط با رسانه‌ها روی نت - پایگاههای اطلاع رسانی دولتی - اینترنت و ارتباط در بحران - روشهای اندازه‌گیری اثرات روابط عمومی روی نت - اینترنت و ارتباطات سازمانی از طریق نت

۴- روش تدریس:

سخنرانی، کار عملی و کارگاه آموزشی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۵۰٪ و کار عملی ۵۰٪

۶- منابع درس:

اطلاعات و ارتباطات (آذرنگ)، اطلاعات و اطلاع رسانی (حری)، جامعه‌شناسی اطلاعات

(محسنی)، فصلنامه نمایه پژوهش شماره ۱۵، ۱۳۷۹، رسانه ۱۳۷۹

PR on The Net (Shel Holtz 1999)



عنوان درس: مبانی آرشیو و اطلاع رسانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۹
تعداد واحد: ۲
نوع واحد: نظری و عملی
پیشنیاز: اصول روابط عمومی
تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با اصول و تکنیکهای جمع آوری منابع و مواد اطلاعات، اخبار، دانش، تبلیغات، ترویج و آموزش، طبقه بندی و آرشیو آنها بر اساس نیازهای روابط عمومی یک سازمان
--

۳- سرفصل درس:

تعریف و مفهوم آرشیو، کتابخانه تخصصی و اطلاع رسانی فنون جمع آوری و طبقه بندی منابع - اهمیت و ضرورت جمع آوری اطلاعات و نگهداری و تمرکز آن در سازمان - انواع منابع و مواد اطلاع رسانی: کتابهای تخصصی و مرجع، گزارشهای رسمی، اسناد، مایکرو فیلم، بریده جراید، نوارهای صوتی و تصویری و CD - نشریات ادواری و غیرادواری - جمع آوری و مونیتور اخبار و گزارشهای رسانه ای: رادیو - تلویزیون - خبرگزاریها و اینترنت - طبقه بندی موضوعی، بایگانی و نگهداری مواد چاپی، صوتی، تصویری، چند رسانه ایها و نمایشگاهها، جمع آوری اطلاعات از بخشهای داخلی و واحدهای تابعه سازمانها - نحوه ارائه خدمت به بهره وران درون و برون سازمانی.
--

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار، کار عملی و بازدید

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

اطلاع رسانی (آذرننگ) مدیریت اطلاعات (حری)، مبانی مدیریت اسناد (امیرشاهی) News Library (ward)



عنوان درس: کارآموزی روابط عمومی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۶۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی

پیشنیاز: ترم پنجم به بعد

تعداد ساعت: ۲۴۰

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با جنبه‌های عملی روابط عمومی و محیط تحریریه.

۳- سرفصل درس:

دانشجویان زیر نظر استادان راهنما دوره دو ماهه کارآموزی یا معادل آن ۲۴۰ ساعت را در واحد روابط عمومی یکی از مراکز می‌گذرانند.

۴- روش تدریس:

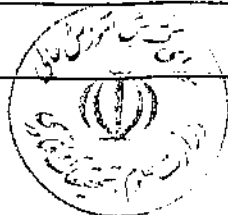
گزارش سردبیر یا دبیر تحریریه و گزارش کتبی دانشجو

۵- روش ارزیابی:

به صورت عملی ۱۰۰٪ (ارزیابی گزارش تأیید شده کارآموز توسط استاد راهنما)

۶- منابع درس:

روشهای تحقیق و گزارش نویسی



دانشگاه گیلان - دانشکده روابط عمومی