

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست تسویه حساب و فارغ التحصیلی (مختص دانش آموختگان):

شرایط ثبت درخواست تسویه حساب و فارغ التحصیلی:

- ❖ گذراندن تمام واحدهای تحصیلی
- ❖ عدم وجود بدهکاری در کلیه ترم‌ها

توجه به موارد زیر ضروری است:

- ❖ دانش آموختگانی که به هر دلیلی حساب کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده‌اند یا حساب کاربری گلستان ندارند با کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت دانشکده خود تماس حاصل فرمایند.
- ❖ اصل کارت دانشجویی را از طریق پست، برای کارشناس آموزش پیش‌خوان دانشکده خود ارسال نمایید. (آدرس پستی و شماره تماس کارشناسان انتهای صفحه ذکر شده شده)
- ❖ چنانچه کارت دانشجویی مفقود شده است هزینه ۴۰۰,۰۰۰ ریال (معادل چهل هزار تومان) به حساب دانشگاه واریز کرده و اصل فیش پرداختی تحویل کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت داده شود.

نحوه ورود به سامانه و ثبت درخواست:

- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

ورود خروج

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی



**درخواست فارغ التحصیلی**

شماره دانشجویی:

**نظام دانشجو**

دانشگاه:  مقطع:

گروه آموزشی:  رشته:

**مشخصات تحصیلی**

آخرین ترم تحصیلی:  تعداد واحد گذرانده دانشجو:  معدل کل:

**مشخصات پایان نامه دانشجو**

شماره فعالیت:

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

**مشخصات درخواست**

نوع درخواست: **فارغ التحصیلی**

کد رهگیری ایران داک:

دریافت مدرک معادل:

**توضیحات**

۱- با استفاده از این منو نوع درخواست خود را مشخص نمایید.

۲- گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

۳- گزینه بازگشت را انتخاب کنید.

**بازگشت** **ایجاد** **تایید** **حذف**

**پیشخوان خدمت**

کاربر:

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو:

موضوع	فرستنده	عملیات
بایست درخواست دانشجو		<div> <b>مرحله ۱</b>  <b>مرحله ۲</b>  <b>مرحله ۳</b>  <b>مرحله ۴</b>  <b>مرحله ۵</b>  <b>تایید و ارسال</b>  <b>حذف درخواست</b> </div>

**نمایندگی (1)**

گروهی تشکیل به تحصیل

**فرآیند شصت و یک (1)**

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست ارسال مدارک تحصیلی

درخواست استرداد شهریه

**مرحله اول: ویرایش درخواست**

**مرحله دوم: تایید و تکمیل اطلاعات شخصی دانشجو**

**مرحله سوم: ارسال مدارک**

**مرحله چهارم: پرداخت الکترونیک بابت هزینه نمبر**

**مرحله پنجم: ثبت اطلاعات شماره حساب و شبا بانکی**

**تایید و ارسال درخواست**

**حذف درخواست**

- ❖ پس از ویرایش درخواست خود، در مرحله دوم می بایست اطلاعات شخصی خود را بررسی و در نهایت تأیید کنید.
- ❖ در مرحله ارسال مدرک عکس کارت دانشجویی خود را ارسال کنید و یا در صورت مفقودی کارت عکس فیش واریزی به مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال را ارسال کنید.
- ❖ در مرحله چهارم از طریق پرداخت الکترونیکی مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال بابت تمیز واریز نمایید.
- ❖ در نهایت پس انجام تمام مراحل فوق گزینه تأیید و ارسال را انتخاب کرده تا درخواست شما به کارشناس ارجاع شود.
- ❖ پس از ثبت درخواست، ابتدا وضعیت تسویه حساب بررسی می شود و بعد از تأیید و اعلام نظر نهایی، گردش کار فرایند مرحله فارغ التحصیلی آغاز می شود و توسط کارشناسان و مدیران مربوطه بررسی و اقدام می شود.
- ❖ پیگیری کلیه مراحل تسویه حساب با استفاده از گزینه «مشاهده مدارک» (گزارش ۵۲۲ سیستم گلستان) امکان پذیر است.
- ❖ برای پیگیری مراحل فارغ التحصیلی ابتدا از منوی نوع درخواست «گزینه ارجاع شده» را انتخاب کنید و پس از آن گزینه «مشاهده گردش کار» را انتخاب نمایید.

شماره تماس کارشناسان پیشخوان خدمت دانشکده‌ها

دانشکده	کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت	شماره تلفن داخلی	نشانی (ارسال پستی مدارک)
ادبیات فارسی و زبانهای خارجی	سهرابی	۸۸۶۹۲۳۴۶-۹	تهران - بلوار دهکده المپیک - تقاطع بزرگراه همت - ساختمان مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱
اقتصاد	حجت علیایی	۸۸۷۲۵۴۰۰ (۳۷۲)	
الهیات و معارف اسلامی	نسرين موسی وند	۴۸۳۹۳۷۰۳	
تربیت بدنی و علوم ورزشی	سعید احمدی	۴۸۳۹۴۱۵۹	
حقوق و علوم سیاسی	هدی السادات باروتیان	۴۸۳۹۲۴۰۴	
روانشناسی و علوم تربیتی	عالمیه ولی زاده	۴۸۳۹۳۱۳۹	
علوم اجتماعی	رسول غفاری	۲۲۲۲۳۰۰۲-۳۰۰	
علوم ارتباطات	مریم بهادریگی	۴۸۳۹۲۵۶۱	
علوم ریاضی و رایانه	سمیه سهیلی	۸۸۷۲۵۵۹۳- ۲۲۹	
مدیریت و حسابداری	شبثم سالم	۴۸۳۹۲۸۹۳	
موسسه آموزش عالی بیمه اکو	زهرا کرملو	۸۸۷۷۰۰۱۷ (۲۱۹)	