

بسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

## شیوهنامه انتشار آثار دانشجویی در قالب کتاب

مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸

هیأت رئیسه دانشگاه

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست

هماهنگ با ماده ۱۰ فصل پنجم شیوه نامه اجرایی چاپ و نشر کتاب در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی و به منظور حمایت از فعالیت های علمی و فرهنگی دانشجویان و ایجاد زمینه مناسب برای نشر آثار علمی و فرهنگی، مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی آثار برگزیده دانشجویی را در قالب تولیدات علمی بخش دانشجویی، به صورت کتاب منتشر می کند. این امر در چارچوب همکاری با معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با بهره گیری از توانایی های فنی و تخصصی موجود و بر اساس مفاد این شیوه نامه انجام خواهد شد.

انتشار آثار دانشجویی در قالب کتاب، منوط به رعایت ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات معاونت پژوهشی دانشگاه (مندرج در دستورالعمل اجرایی چاپ و نشر کتاب در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه، مصوب نشست هیئت رئیسه دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۲) و نیز طی فرایند قانونی بررسی و تصویب آثار است که در ادامه به آن اشاره می شود؛ همچنین، به موجب این شیوه نامه، بخش دانشجویی انتشارات دانشگاه با ساختار و قالب متمایز تشکیل شده و برابر مقررات به فعالیت خواهد پرداخت.

#### ماده ۱- تعریف

**آثار دانشجویی:** به آثار علمی، ادبی، فرهنگی و هنری در قالب تألیف، ترجمه و یا گردآوری اطلاق می شود که حاصل تلاش فردی یا گروهی دانشجویان باشد و بر اساس ضوابط و شاخص های این شیوه نامه، از سوی شورای انتشارات دانشجویی دانشگاه مورد ارزیابی قرار گرفته و در دبیرخانه ی این شورا ثبت شده باشد.

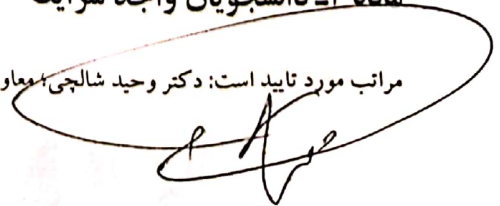
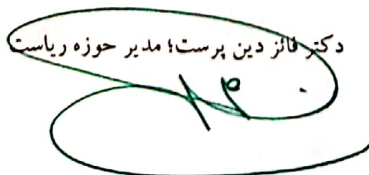
**شورای انتشارات دانشجویی دانشگاه:** شورایی که بر اساس ضوابط و شاخص های این شیوه نامه، آثار دانشجویی را بررسی و تأیید می کند.

**دبیرخانه شورای انتشارات دانشجویی دانشگاه:** مستقر در معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

**تبصره ۵:** در این شیوه نامه «شورای انتشارات دانشجویی دانشگاه» و «دبیرخانه شورای انتشارات دانشجویی دانشگاه» به ترتیب و به اختصار «شورا» و «دبیرخانه» نامیده خواهند شد.

#### ماده ۲- دانشجویان واجد شرایط

مراتب مورد تأیید است: دکتر وحید شالچی، معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست



دانشجویی که در یکی از مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه علامه طباطبائی مشغول به تحصیل باشد.

تبصره ۵: دانش آموختگان دوره تحصیلات تکمیلی، در صورت موافقت شورا، می توانند تا دو سال پس از دانش آموختگی، کتاب مستخرج از پایان نامه یا رساله خود را جهت بررسی ارائه نمایند.

### ماده ۳- ویژگی های اثر

۱- از منابع معتبر استفاده شده باشد.

۲- محتوای آثار علمی باید مستند و مستدل و آثار هنری و ادبی باید دارای نوآوری باشند.

۳- در قالب دستورالعمل اجرایی چاپ و نشر کتاب در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی تدوین و ارائه شود.

### ماده ۴- اعضای شورا

الف. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر شورا).

ب. معاون پژوهشی دانشگاه.

پ. مدیر مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه.

ت. مدیر امور اجتماعی دانشگاه.

ث. سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه با رتبه دانشیاری یا استادی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

ج. دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه با رتبه دانشیاری یا استادی به پیشنهاد مدیر مرکز چاپ و انتشارات و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه (حسب مورد و مرتبط با موضوع آثار).

### ماده ۵- وظایف شورا

مراتب مورد تأیید است. دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی  
دکتر هانز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست

پیوست ۳ صورتجلسه هیأت رئیسه شماره ۱-۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸

- الف. تعیین سیاست‌های کلی انتشارات دانشجویی دانشگاه.
- ب. تعیین خط مشی اجرایی انتشارات دانشجویی دانشگاه.
- پ. بررسی و تصمیم‌گیری نهایی درباره آثار دریافتی (بر اساس ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه).
- ت. ارائه گزارش به رئیس محترم دانشگاه، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی.

### ماده ۶- وظایف دبیرخانه

- الف. دریافت آثار (مدارک و مستندات مربوط) از دانشجویان متقاضی.
- ب. ارسال آثار (مدارک و مستندات مربوط) به همراه مصوبات شورا به مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه.
- پ. پیگیری و نظارت بر فرایند انتشار آثار دانشجویی مورد تأیید.
- ت. برگزاری نشست‌های رونمایی و نقد و بررسی آثار دانشجویی.

### ماده ۷- فرایند ارائه و بررسی آثار

- ۷-۱- ارائه اثر به همراه مستندات از سوی دانشجو به دبیرخانه (مستقر در معاونت فرهنگی و اجتماعی).
- ۷-۲- ارائه آثار دارای شرایط به همراه مستندات مربوط از سوی دبیرخانه به شورا.
- ۷-۳- بررسی و ارزیابی آثار دریافت‌شده توسط شورا.
- ۷-۴- اعلام نتیجه بررسی اثر به صاحب اثر و ارسال مدارک و مستندات لازم به مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه توسط دبیرخانه، به‌منظور آغاز فرایند انتشار اثر.
- ۷-۵- بارگذاری مدارک و مستندات لازم از سوی دانشجو در سامانه نشر کتاب مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه پس از تصویب نهایی اثر در شورای انتشارات دانشجویی.
- تبصره ۵: درخصوص آثار مستخرج از پایان‌نامه و رساله، رعایت ضوابط پژوهشی دانشگاه، دریافت مجوز از مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، ارائه درخواست کتبی دانشجو مبنی بر انتشار کتاب مستخرج از پایان‌نامه/رساله (به شرح

مراتب مورد تأیید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فخرالدین پرست؛ مدیر حوزه ریاست



پیوست)، ارائه تأییدیه کتبی استادان راهنما و مشاور (به شرح پیوست)، ارائه صورتجلسه دفاع، و ارائه گواهی استعلام اثر در سامانه‌های مشابهت‌یاب مورد تأیید دانشگاه، از سوی دانشجو الزامی است.

#### ماده ۸- آماده‌سازی آثار دانشجویی برای انتشار

کلیه فرایند آماده‌سازی آثار منتخب برای انتشار (از جمله ویراستاری، صفحه‌آرایی و آماده‌سازی ماکت) در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه انجام خواهد شد.

**تبصره:** دانشجو می‌بایست همکاری لازم را در این زمینه با مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه به عمل آورد. همچنین کلیه هماهنگی‌های لازم در خصوص انتشار مناسب و به‌موقع آثار منتخب، میان معاونت فرهنگی و اجتماعی و مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه، طبق ضوابط و مقررات شیوه نامه انتشار آثار دانشجویی، انجام خواهد شد.

#### ماده ۹- انتشار آثار دانشجویی

انتشار آثار منوط به پذیرش نهایی در شورا است و تصمیمات شورا در خصوص پذیرش و رد آثار، قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

**تبصره:** مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه آثار دانشجویی را در قالب تولیدات بخش آثار دانشجویی، با طرح جلد و لوگوی متمایز، منتشر خواهد کرد.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره به همراه ۴ پیوست شامل قرارداد نوع الف (مربوط به آثار دانشجویی غیرمستخرج از رساله/پایان‌نامه)، قرارداد نوع ب (مربوط به آثار دانشجویی مستخرج از رساله/پایان‌نامه)، فرم درخواست دانشجو مبنی بر انتشار کتاب مستخرج از پایان‌نامه/رساله، و فرم تأییدیه استادان راهنما و مشاور که همگی به تأیید دفتر حقوقی دانشگاه رسیده است) در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

مراتب مورد تأیید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست

### بسمه تعالی

فرم تأییدیه استادان راهنما و مشاور در خصوص انتشار کتاب مستخرج از پایان نامه / رساله دانشجویی

در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی:

بدین وسیله اینجانب ..... فرزند ..... عضو هیئت علمی دانشکده ..... دانشگاه

علامه طباطبائی به عنوان استاد راهنما / مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری آقای / خانم .....

با عنوان ..... موافقت قطعی و غیر قابل عدول خود را با انتشار کتاب مستخرج از پایان نامه / رساله

ایشان بر اساس ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی و شیوه نامه انتشار آثار دانشجویی در

قالب کتاب اعلام می دارم.

❖ همچنین مقتضی است:

نام و نام خانوادگی بنده به عنوان ناظر علمی (مخصوص استاد راهنما) / مشاور علمی

(مخصوص استاد مشاور) روی جلد کتاب درج شود.

نام و نام خانوادگی بنده صرفاً در مقدمه کتاب درج شود.

نام و نام خانوادگی بنده روی جلد یا در مقدمه کتاب درج **نشود**.

تاریخ و امضاء



## بسمه تعالی

فرم درخواست دانشجو مبنی بر انتشار کتاب مستخرج از پایان نامه / رساله دانشجویی در مرکز چاپ و

انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی:

بدین وسیله اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... و شماره دانشجویی .....

دانشجو / دانش آموخته رشته ..... در مقطع ..... دانشکده ..... دانشگاه علامه طباطبائی، با

عنایت به ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه و شیوه نامه انتشار آثار دانشجویی در قالب کتاب،

درخواست انتشار کتاب مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری خود با عنوان ..... را

دارم.

تاریخ و امضاء

### پیوست ۳:

## قرارداد انتشار کتاب دانشجویی نوع الف (غیر مستخرج از رساله و پایان نامه)

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ با نمایندگی آقای دکتر ..... معاون پژوهشی دانشگاه به نشانی: تهران، دهکده المپیک، پردیس مرکزی دانشگاه، ساختمان مرکزی، که در این قرارداد، «ناشر» نامیده می‌شود و آقای/ خانم ..... با مشخصات ماده ۱ که در این قرارداد، «مؤلف» نامیده می‌شود، وفق ماده ۱۰ قانون مدنی و با شرایط و مفاد ذیل، منعقد گردید.

### ماده ۱. مشخصات مؤلف:

نام و نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: شماره ملی:

اقامتگاه (ثبت شده در سامانه ثنا):

تلفن همراه:

شماره حساب بانکی: نام بانک:

شبا:

### ماده ۲. موضوع قرارداد:

۱-۲- موضوع قرارداد عبارت است از انتشار کتاب «.....» مؤلف توسط ناشر بر اساس شرایط این قرارداد، که در این قرارداد «اثر» نامیده می‌شود.

۲-۲- مؤلف کلیه حقوق مادی اثر از جمله حق چاپ، تکثیر و انتشار آن را به همه اشکال از جمله به صورت کاغذی، الکترونیکی و گویا (صوتی) با رعایت کلیه قوانین جاری یا آتی کشور (به ویژه قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان)، به طور انحصاری و دائمی به ناشر واگذار نمود.

### ماده ۳. مدت قرارداد:

۱-۳- واگذاری کلیه حقوق مادی موضوع قرارداد یعنی کتاب مذکور در بند ۱ ماده ۲ دائمی است و مقید به مدت خاصی نیست.

۲-۳- ناشر موظف است کتاب را وفق سایر مفاد قرارداد ظرف حداکثر ۷ ماه از تاریخ انعقاد این قرارداد، منتشر نماید.

### ماده ۴. حق تألیف اثر و پرداخت آن:

۱-۴- ناشر موظف است کتاب را به صورت الکترونیکی منتشر کند و این قرارداد الزامی برای ناشر در خصوص چاپ و انتشار کاغذی کتاب ایجاد نمی‌کند و انتشار کاغذی محدود به تعداد نسخ به تشخیص ناشر صرفاً برای تحویل پنج نسخه کاغذی (به عنوان سهم مؤلف) و آرشیو ناشر است. اما در شرایط خاص (وجود متقاضی نسخه کاغذی در بازار، درخواست مؤلف برای چاپ کاغذی به هزینه خودش و ...) ناشر می‌تواند به تشخیص خود اقدام به انتشار کاغذی اثر نماید. لذا مؤلف با امضای این قرارداد، تشخیص ناشر در این خصوص را می‌پذیرد و مؤلف به هیچ عنوان حق ندارد انتشار کاغذی اثر را مثل سایر اشکال انتشار به ناشران یا اشخاص دیگر اعم از حقیقی و حقوقی و اعم از خصوصی، عمومی و دولتی واگذار نماید. ضمناً در صورت چاپ کاغذی به هر تعداد، صرفاً پنج نسخه به عنوان سهم مؤلف تقدیم می‌شود.

۲-۴- در صورت استثنایی تشخیص ناشر مبنی بر انتشار کاغذی کتاب، ۱۰ درصد قیمت پشت جلد به عنوان حق تألیف به مؤلف تعلق می‌گیرد.

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست



۴-۳- در صورت انتشار کتاب با جلد سخت، بهای آن و حق تألیف یادشده با جلد شومیز محاسبه خواهد شد. همچنین در صورت چاپ اثر با کاغذ گلاسه، مبنای پرداخت حق تألیف، چاپ با کاغذ معمولی خواهد بود.

۴-۴- در صورت چاپ اثر به شکل چهاررنگ، ۲۰ درصد از حق تألیف آن (بند ۲ ماده ۴) برای هزینه این مهم، کسر خواهد شد.

۴-۵- مبنای محاسبه حق تألیف به منظور جبران ضایعات در مراحل چاپ، صحافی، حمل و نقل، فروش و تبلیغات، ۹۰٪ تعداد نسخه‌های چاپ شده خواهد بود.

۴-۶- در نشر اثر به صورت فایل صوتی، کتاب دیجیتال و هرگونه دیگر توسط ناشر، حق تألیف اثر، به ازای بهای تک‌فروشی تغییر نخواهد کرد.

۴-۷- حق تألیف در انتشار الکترونیکی کتاب، ۱۰ درصد قیمت نهایی فروش در سامانه هاست. توضیح اینکه قیمت فروش کتاب الکترونیکی، کمتر از قیمت پشت جلد کتاب کاغذی است و ۱۰ درصد این قیمت کمتر (مندرج در سامانه) به عنوان حق تألیف محاسبه می‌شود.

۴-۸- ناشر می‌تواند حق نشر اثر را در موارد زیر به دیگران واگذار کند که در این صورت، ۱۰ درصد درآمد از واگذاری حق نشر اثر به صورت‌های زیر را پس از کسر هزینه‌های اداری و حقوقی ظرف مدت یک سال، به مؤلف پرداخت خواهد کرد:  
(۱) چاپ و نشر به زبان فارسی در سایر کشورها.

(۲) ترجمه اثر به زبان‌های دیگر.

۴-۹- حق تألیف درخصوص کتاب کاغذی، پس از چاپ اثر و صدور رسید انبار و کسر مطالبات ناشر از مؤلف که ناشی از این قرارداد و یا سایر قراردادها و حساب‌های فی‌مابین و کسور قانونی که به حق تألیف تعلق می‌گیرد، پرداخت خواهد شد. حق تألیف اثر درخصوص کتاب الکترونیکی نیز، به صورت سالانه و با کسر هزینه‌ها پرداخت می‌شود. پرداخت سال اول، یک سال پس از انتشار اثر است.

۴-۱۰- کلیه پرداخت‌های موضوع این قرارداد و سایر قراردادهای مؤلف با ناشر، به حساب بانکی وی (مندرج در ماده ۱) واریز خواهد شد. رسید بانک به منزله رسید تحویل وجه به مؤلف است. در صورت مسدود شدن حساب یا هر وضعیتی که منجر به تغییر بانک طرف حساب باشد، مؤلف موظف است بلافاصله مراتب را کتباً به ناشر ابلاغ نماید و شماره حساب جدیدی را با ذکر کامل مشخصات حساب، جایگزین حساب قبلی نماید. در غیر این صورت، ناشر هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

#### سایر مفاد قرارداد:

**ماده ۵.** مؤلف اذعان دارد که خود، پدیدآورنده و نگارنده اثر است، قراردادی با دیگری در خصوص انتشار کل یا بخشی از اثر منعقد نکرده و حقوق اشخاص ثالث را رعایت کرده است و در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوا یا شکایت اشخاص ثالث، مسئولیت پاسخگویی و جبران کلیه خسارت‌های مادی و معنوی مدعیان و شاکیان و خواهان‌ها و ناشر از هر لحاظ با مؤلف خواهد بود. همچنین مؤلف با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق نشر موضوع قرارداد به هر صورت را کلاً یا جزئی به دیگری واگذار ننموده و نخواهد نمود و کلیه حقوق مادی موضوع این قرارداد به صورت دائمی و انحصاری صرفاً متعلق به ناشر است.

**ماده ۶.** ناشر می‌تواند اثر را طبق شیوه نامه مصوب خود ویرایش و صفحه‌آرایی و درباره طراحی جلد تصمیم‌گیری کند. در صورتی که هزینه ویرایش اثر از حداکثر ۲ درصد بهای اثر تجاوز کند، مابه‌التفاوت هزینه ویرایش از مؤلف اخذ خواهد شد و نشر کتاب منوط به پرداخت این مبلغ خواهد بود.

دکتر فائز دین نهرست؛ مدیر حوزه ریاست

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی

**ماده ۷.** یک نوبت تصحیح متن حروفچینی شده شده اثر و بازبینی آرایش نهایی و تهیه فهرست‌ها، واژه‌نامه و سایر تعلیقاتی که ناشر ضروری تشخیص می‌دهد با دقت کافی، به عهده مؤلف است و در صورت عدم آمادگی و یا خودداری مؤلف از انجام آن، ناشر می‌تواند آن را به طریقی که صلاح می‌داند، انجام دهد و هزینه آن از مؤلف اخذ خواهد شد و نشر کتاب منوط به پرداخت این مبلغ خواهد بود.

**ماده ۸.** هزینه انجام تغییراتی که مؤلف پس از تحویل اثر یا هنگام تصحیح متن یا هنگام تجدید نشر بدهد، بر عهده مؤلف است و ناشر در رد یا قبول تغییرات، مختار است.

**ماده ۹.** مؤلف متعهد است در صورت درخواست ناشر، در هر مرحله‌ای از کار، کلیه منابع و مأخذهایی را که در تألیف اثر مورد استفاده قرار گرفته در اختیار ناشر بگذارد.

**ماده ۱۰.** در صورت چاپ کاغذی اثر و درخواست مؤلف برای اخذ بیشتر از پنج نسخه کتاب به عنوان سهم مؤلف، مؤلف می‌تواند نسخه‌های بیشتر را با ۳۰ درصد تخفیف به هر تعداد از ناشر خریداری نماید.

**ماده ۱۱.** کلیه امور چاپ و نشر از جمله تعیین فصل انتشار، ابعاد اثر، تعداد نسخه‌ها در هر نوبت چاپ، نوع مواد مصرفی، آرایش داخلی و خارجی بر عهده و به تشخیص ناشر است. مسئولیت نظارت بر فرایند انجام موضوع قرارداد نیز برعهده ناشر است.

**ماده ۱۲.** نشانی قانونی طرفین همان است که در این قرارداد آمده و تمامی اوراق و اسناد و نامه‌هایی که با پست سفارشی به نشانی یادشده ارسال شود، ابلاغ محسوب می‌شود. این نشانی، همان نشانی ثبت شده در ثنا است. طرفین متعهدند در صورت تغییر نشانی خود، مراتب را حداکثر ظرف یک هفته، کتباً به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

**ماده ۱۳.** در صورت عدم انجام موضوع قرارداد از سوی مؤلف، انجام بی‌کیفیت یا ناقص آن یا هر مورد دیگر، صرفاً ناشر می‌تواند در هر زمان و با ابلاغ کتبی، قرارداد را فسخ کند و میزان خسارت وارده به خود را طبق تشخیص خود، از هر طریق اخذ نماید و مؤلف با امضای این قرارداد، تشخیص ناشر درخصوص فسخ، دلیل آن، وقوع خسارت، میزان و نحوه وصول آن را می‌پذیرد.

**ماده ۱۴.** تمامی اختلافات درخصوص این قرارداد اعم از انعقاد، تفسیر و چگونگی اجرا از طریق مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی ناشر (دانشگاه) حل و فصل خواهد شد. در صورتی که ظرف سه ماه از نخستین جلسه مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی دانشگاه، اختلاف همچنان باقی باشد، طرفین می‌توانند به مراجع اداری یا قضایی صالح مراجعه نمایند.

این قرارداد در تهران در تاریخ ..... در ۱۴ ماده و ۲ نسخه یکسان با اعتبار یکسان امضا و مبادله شد و طرفین ملزم به اجرای آن شدند.

دانشگاه علامه طباطبائی

مؤلف:

نماینده: دکتر ...

...

سمت: معاون پژوهشی دانشگاه

دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی معاون فرهنگی و اجتماعی

## پیوست ۴:

### قرارداد انتشار کتاب دانشجویی نوع ب (مستخرج از رساله و پایان نامه)

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ با نمایندگی آقای دکتر ..... معاون پژوهشی دانشگاه به نشانی: تهران، دهکده المپیک، پردیس مرکزی دانشگاه، ساختمان مرکزی، که در این قرارداد، ناشر نامیده می‌شود و آقای حاتم ..... با مشخصات ماده ۱ که در این قرارداد، «مؤلف» نامیده می‌شود، وفق ماده ۱۰ قانون مدنی و با شرایط و مفاد ذیل منعقد گردید.

#### ماده ۱. مشخصات مؤلف:

نام و نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: شماره ملی:

اقامتگاه (ثبت شده در سامانه ثنا):

تلفن همراه:

شبا:

شماره حساب بانکی: نام بانک:

#### ماده ۲. موضوع قرارداد:

۱-۲- موضوع قرارداد عبارت است از انتشار کتاب مؤلف توسط ناشر با عنوان «.....» مستخرج از رساله/ پایان نامه با عنوان «...» به راهنمایی آقای/ خانم دکتر ..... و مشاوره آقای/ خانم دکتر ..... دفاع شده در تاریخ ..... مقطع دکتری/ کارشناسی ارشد رشته ..... دانشکده ..... دانشگاه علامه طباطبائی بر اساس شرایط این قرارداد، که در این قرارداد «اثر» نامیده می‌شود.

۲-۲- کلیه حقوق مادی اثر از جمله حق چاپ، تکثیر و انتشار آن به همه اشکال از جمله به صورت کاغذی، الکترونیک و گویا (صوتی) با رعایت کلیه قوانین جاری یا آتی کشور (به‌ویژه قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان)؛ به‌طور انحصاری و دائمی با ناشر (دانشگاه علامه طباطبائی) است و مؤلف با امضای این قرارداد به این مهم اقرار نمود و مؤلف در این خصوص هیچ گونه حقی ندارد.

۳-۲- در صورت تمایل استادان راهنما و مشاور، اسامی ایشان به ترتیب به عنوان ناظر علمی و مشاور علمی روی جلد/ در مقدمه ذکر می‌شود.

#### ماده ۳. مدت قرارداد:

۱-۳- کلیه حقوق مادی موضوع قرارداد یعنی کتاب مذکور در بند ۱ ماده ۲ دائمی است و مقید به مدت خاصی نیست.

۲-۳- ناشر موظف است کتاب را وفق سایر مفاد قرارداد ظرف حداکثر ۷ ماه از تاریخ انعقاد این قرارداد، منتشر نماید.

#### ماده ۴. حق تألیف اثر:

۱-۴- ناشر موظف است کتاب را به صورت الکترونیکی منتشر کند و این قرارداد الزامی برای ناشر در خصوص چاپ و انتشار کاغذی کتاب ایجاد نمی‌کند و انتشار کاغذی محدود به تعداد نسخ به تشخیص ناشر صرفاً برای تحویل پنج نسخه کاغذی (به عنوان سهم مؤلف) و آرشیو ناشر است. اما در شرایط خاص (وجود متقاضی نسخه کاغذی در بازار، درخواست مؤلف برای چاپ کاغذی به هزینه خودش و ...) ناشر می‌تواند به تشخیص خود اقدام به انتشار کاغذی اثر نماید. لذا مؤلف با امضای این قرارداد، تشخیص ناشر در این خصوص را می‌پذیرد و مؤلف به هیچ عنوان حق ندارد انتشار کاغذی اثر را مثل سایر اشکال انتشار به ناشران یا اشخاص دیگر اعم از

مراتب مورد تأیید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست



حقیقی و حقوقی و اعم از خصوصی، عمومی و دولتی واگذار نماید. ضمناً در صورت چاپ کاغذی به هر تعداد، صرفاً پنج نسخه به عنوان سهم مولف تقدیم می‌شود.

۲-۴- بابت انتشار کتاب اعم از کاغذی و الکترونیکی، هیچ گونه حق تألیفی به مولف پرداخت نمی‌شود و صرفاً در صورت استثنایی تشخیص ناشر مبنی بر انتشار به صورت کاغذی در هر نوبت چاپ، ۵ نسخه به عنوان سهم مولف به مولف تقدیم می‌شود و به هریک از استادان راهنما و مشاور نیز، یک نسخه تقدیم می‌شود. توضیح اینکه در صورت انصراف هریک از استادان راهنما و مشاور برای درج نام ایشان (اعم از روی جلد یا در مقدمه) نسخه‌ای به ایشان تقدیم نمی‌شود.

۳-۴- ناشر می‌تواند حق نشر اثر را در موارد زیر به دیگران واگذار کند و از این بابت نیز هیچ حق تألیف یا وجهی به مولف پرداخت نمی‌شود:

(۱) چاپ و نشر به زبان فارسی در سایر کشورها.

(۲) ترجمه اثر به زبان‌های دیگر.

### سایر مفاد قرارداد:

**ماده ۵.** مؤلف اذعان دارد که خود، پدیدآورنده و نگارنده اثر است. قراردادی با دیگری در خصوص انتشار کل یا بخشی از اثر منعقد نکرده و حقوق اشخاص ثالث را رعایت کرده است و در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوا یا شکایت اشخاص ثالث، مسئولیت پاسخگویی و جبران کلیه خسارت‌های مادی و معنوی مدعیان و شاکیان و خواهان‌ها و ناشر از هر لحاظ با مؤلف خواهد بود. همچنین مولف با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق نشر موضوع قرارداد به هر صورت را کلاً یا جزئی به دیگری واگذار ننموده و نخواهد نمود و کلیه حقوق مادی موضوع این قرارداد به صورت دائمی و انحصاری صرفاً متعلق به ناشر است.

**ماده ۶.** ناشر می‌تواند اثر را طبق شیوه‌نامه مصوب خود ویرایش و صفحه‌آرایی و درباره طراحی جلد تصمیم‌گیری کند. در صورتی که هزینه ویرایش اثر از حداکثر ۲ درصد بهای اثر تجاوز کند، مابه‌التفاوت هزینه ویرایش از مولف اخذ خواهد شد و نشر کتاب منوط به پرداخت این مبلغ خواهد بود.

**ماده ۷.** یک نوبت تصحیح متن حروف‌چینی شده شده اثر و بازبینی آرایش نهایی و تهیه فهرست‌ها، واژه‌نامه و سایر تعلیقاتی که ناشر ضروری تشخیص می‌دهد با دقت کافی، به عهده مؤلف است و در صورت عدم آمادگی و یا خودداری مؤلف از انجام آن، ناشر می‌تواند آن را به طریقی که صلاح می‌داند، انجام دهد و هزینه آن از مولف اخذ خواهد شد و نشر کتاب منوط به پرداخت این مبلغ خواهد بود.

**ماده ۸.** هزینه انجام تغییراتی که مؤلف پس از تحویل اثر یا هنگام تصحیح متن یا هنگام تجدید نشر بدهد، بر عهده مؤلف است و ناشر در رد یا قبول تغییرات، مختار است.

**ماده ۹.** مؤلف متعهد است در صورت درخواست ناشر، در هر مرحله‌ای از کار، کلیه منابع و مأخذهای این را که در تألیف اثر مورد استفاده قرار گرفته در اختیار ناشر بگذارد.

**ماده ۱۰.** در صورت چاپ کاغذی اثر و درخواست مولف برای اخذ بیشتر از پنج نسخه کتاب به عنوان سهم مولف، مولف می‌تواند نسخه‌های بیشتر را با ۳۰ درصد تخفیف به هر تعداد از ناشر خریداری نماید.

**ماده ۱۱.** کلیه امور چاپ و نشر از جمله تعیین فصل انتشار، ابعاد اثر، تعداد نسخه‌ها در هر نوبت چاپ، نوع مواد مصرفی، آرایش داخلی و خارجی بر عهده و به تشخیص ناشر است. مسئولیت نظارت بر فرایند انجام موضوع قرارداد نیز بر عهده ناشر است.

دکتر فائز دین پرست؛ مدیر حوزه ریاست

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی؛ معاون فرهنگی و اجتماعی

**ماده ۱۲.** نشانی قانونی طرفین همان است که در این قرارداد آمده و تمامی اوراق و اسناد و نامه‌هایی که با پست سفارشی به نشانی یادشده ارسال شود، ابلاغ محسوب می‌شود. این نشانی، همان نشانی ثبت شده در ثنا است. طرفین متعهدند در صورت تغییر نشانی خود، مراتب را حداکثر ظرف یک هفته، کتباً به طرف دیگر ابلاغ نمایند.

**ماده ۱۳.** در صورت عدم انجام موضوع قرارداد از سوی مؤلف، انجام بی‌کیفیت یا ناقص آن یا هر مورد دیگر، صرفاً ناشر می‌تواند در هر زمان و با ابلاغ کتبی، قرارداد را فسخ کند و میزان خسارت وارده به خود را طبق تشخیص خود، از هر طریق اخذ نماید و مؤلف با امضای این قرارداد، تشخیص ناشر در خصوص فسخ، دلیل آن، وقوع خسارت، میزان و نحوه وصول آن را می‌پذیرد.

**ماده ۱۴.** تمامی اختلافات در خصوص این قرارداد اعم از انعقاد، تفسیر و چگونگی اجرا از طریق مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی ناشر (دانشگاه) حل و فصل خواهد شد. در صورتی که ظرف سه ماه از نخستین جلسه مذاکره میان طرفین در دفتر حقوقی دانشگاه، اختلاف همچنان باقی باشد، طرفین می‌توانند به مراجع اداری یا قضایی صالح مراجعه نمایند.

این قرارداد در تهران در تاریخ ..... در ۱۴ ماده و ۲ نسخه یکسان با اعتبار یکسان امضا و مبادله شد و طرفین ملزم به اجرای آن شدند.

دانشگاه علامه طباطبائی

نماینده: دکتر ...

سمت: معاون پژوهشی دانشگاه

مؤلف:

...

دکتر فائز دین پرست، مدیر حوزه ریاست

مراتب مورد تایید است: دکتر وحید شالچی، معاون فرهنگی و اجتماعی