



باسمه تعالی

کاربرگ شماره ۵

گزارش ها و سمینار های پیشرفت رساله

بند ۱ ماده ۹ شیوه نامه: دانشجو موظف است پس از تصویب طرح نامه، در طول تهیه رساله دو گزارش از پیشرفت تدوین رساله تهیه و به صورت سمینار ارائه نماید. گزارش اول حداکثر تا پایان نیمسال ششم و گزارش دوم حداکثر تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی تهیه و ارائه می شود. هر گزارش باید در کاربرگ شماره ۵ تهیه و به انضمام بخش های آماده رساله به تأیید کمیته راهبری و داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) رسانده و سپس در یک جلسه با حضور کمیته راهبری و داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) از آن دفاع شود. معاون پژوهشی دانشکده پس از تأیید، یک نسخه را برای معاونت پژوهشی دانشگاه و نسخه دیگر را برای درج در پرونده دانشجو به اداره آموزش دانشکده ارسال می کند.

شماره گزارش ... (۱ و ۲)

توضیح: گزارش اول حداکثر تا پایان نیمسال ششم و گزارش دوم حداکثر تا پایان نیمسال هفتم تحصیل باید تنظیم و به صورت سمینار ارائه شود.

عنوان رساله :

نام و نام خانوادگی دانشجو :

الف - عنوان فعالیت:

ب - شرح فعالیت (حداکثر در ۲۰۰ کلمه) :

پ - آیا تا کنون مقاله ای از فعالیت انجام شده استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر

در صورت پاسخ بلی موارد زیر تکمیل گردد :

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله	نمایه مجله	وضعیت مقاله	اسامی نویسندگان با ذکر سمت (نویسنده مسئول با علامت * مشخص گردد)
۱					
۲					

توجه: مطابق تبصره ۱ ماده ۱۱ شیوه نامه، مقالاتی قابل پذیرش است که استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله معرفی شده باشد.

ت - سمینار ارائه شده :

سمینار از گزارش پیشرفت مرحله اول / دوم رساله در تاریخ با حضور اعضای زیر برگزار گردید و قابل قبول ☐ غیر قابل قبول ☐ تشخیص داده شد. (در صورت غیر قابل قبول بودن ، دلایل و موارد اصلاحی درج گردد.

تاریخ و امضاء :

تاییدیه استادان راهنما: نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء :

تاییدیه استادان مشاور: نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء :

داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه): نام و نام خانوادگی

معاون پژوهشی دانشکده یک نسخه را بایگانی و نسخه دیگر را به معاون آموزشی دانشکده جهت درج در پرونده دانشجو ارسال نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده در اداره آموزش: