

شیوه‌نامه اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور

اهداف:

این شیوه‌نامه اجرایی با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه، به‌مدت شش ماه، به فرصت مطالعاتی یادشده اعزام می‌شوند و سهمیه پردیس‌ها/دانشکده‌ها برپایه برنامه دانشگاه توسط شورای بین‌الملل مشخص و اعلام می‌شود.

ماده یک - شرایط متقاضی:

۱. دانشجویان دکتری غیر بورسیه
۲. تأیید عمومی و علمی پردیس/دانشکده
۳. گذراندن امتحان جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری و اعزام پیش از دفاع از رساله دکتری
۴. داشتن پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید پردیس/دانشکده
۵. گواهی معتبر مبنی بر احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان تولیمو/آیلتس/تافل/ام.اس.آر.تی

TOFEL .IBT	TOFEL .PBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۴۸۰	۵	۴۸۰	۵۰

تبصره ۱: برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی‌زبان، ارائه مدرک معتبر مورد قبول معاونت آموزشی مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس

۶. متقاضیان باید حداقل تا پایان نیم‌سال تحصیلی ششم اقدام کنند و حداکثر تا پایان نیم‌سال هفتم از کشور خارج شوند.

ماده دو - نحوه اجرا:

۰۱. پردیس‌ها/دانشکده‌های دانشگاه ضمن رعایت همه مواد این شیوه‌نامه، باید مدارک متقاضیان واجد شرایط را برای طی مراحل زیر تهیه کنند و از طریق سامانه اداری به معاونت‌های مربوط ارسال نمایند. کلیه مکاتبات به هر یک یا از طرف هر یک از معاونت‌های آموزشی و بین‌الملل برای معاونت دیگر رونوشت شود.
۰۲. تخصیص سهمیه هر دانشکده/گروه برپایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه می‌باشد.
۰۳. اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که پذیرش خود را از دانشگاه‌های برتر دنیا و یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین‌الملل کسب کرده باشند.
۰۴. تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی، منضم به دعوت‌نامه/پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید
۰۵. مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه
۰۶. تأیید شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده
۰۷. ارسال صورت‌جلسات و تاییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده

۰۸. صدور معرفی‌نامه لاتین، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط برعهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی‌نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات مربوط به واحدهای داخلی برعهده معاونت آموزشی است.

۰۹. ثبت نام و تسویه نهایی در سایت portal.saorj.ir وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۰. سپردن تعهد محضری لازم

ماده سه - تعهدات دانشگاه:

۱. پرداخت شش‌ماه کمک‌هزینه ریالی + هزینه بلیت + حق بیمه و همچنین هزینه یک‌بار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به‌میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل (مبنای محاسبه ارزش مبادلاتی تا سقف مصوب هیئت رئیسه).
۲. در صورت همراه داشتن همسر و فرزند، کلیه هزینه‌های آنان برعهده متقاضی است.
۳. دانشجویانی که از دانشگاه/موسسه آموزش عالی مندرج در فهرست دانشگاه‌های اولویت‌دار موفق به کسب پذیرش شوند، در صورت موافقت شورای بین‌الملل دانشگاه تا سقف ۲۰ درصد از تسهیلات بیشتر بهره‌مند شوند.
۴. متقاضیانی که از سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می‌کنند، پس از انجام امور اداری در وزارت علوم و پیش از اعزام می‌توانند از کمک هزینه یک بار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل استفاده کنند.
۵. دانشجویانی که در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین‌المللی شرکت نمایند و با نام دانشگاه تهران مقاله‌ای منتشر کنند، پس از تأیید پردیس/دانشکده، تا سقف مجاز اعلام شده از طرف دانشگاه از کمک‌هزینه یک سفر از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل بهره‌مند شوند.
۶. فرصت مطالعاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می‌شود.

ماده چهار - تعهدات دانشجو:

۱. تعهد محضری دانشجو برای استفاده از فرصت کوتاه‌مدت مطالعاتی خارج از کشور به‌میزان مصوب
۲. حداکثر مدت زمان برای تکمیل مدارک (به استثناء روادی کشور میزبان)، از زمان معرفی پردیس/دانشکده، یک ماه قبل از سفر است.
۳. ارائه گزارش علمی هر دو ماه یک‌بار به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی به معاونت آموزشی/معاونت بین‌الملل
۴. تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر روادید، مهر ورود و خروج، گواهی بیمه و گزارش جامع از فعالیت‌های علمی و پژوهشی منضم به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی برای تسویه حساب کمک‌هزینه ریالی به معاونت بین‌الملل
۵. مراجعت به کشور حداکثر سه ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی مصوب دانشگاه

تبصره ۲: در صورت عدم بازگشت، برای استرداد هزینه‌های پرداخت‌شده و اخذ خسارت وارده طبق تعهدات سپرده‌شده اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بیش از دوره مصوب مطالعاتی ضروری بداند در محل تحقیق اقامت داشته باشد، می‌تواند برای ادامه دوره با تأیید استاد راهنمای داخلی و خارجی و معاونت آموزشی دانشگاه مدت دوره مطالعاتی را تمدید کند. هزینه‌های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۴/۱۷ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است. شیوه‌نامه‌های گذشته بر این اساس منسوخ خواهند بود.